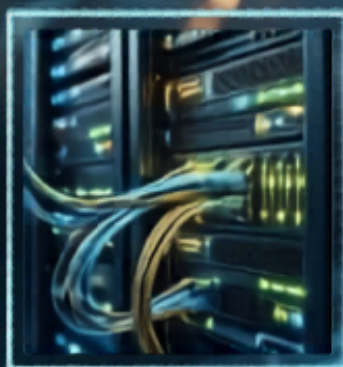




OFFICE OF
ACADEMIC
RESOURCES &
INFORMATION
TECHNOLOGY

รายงานประจำปี 2568

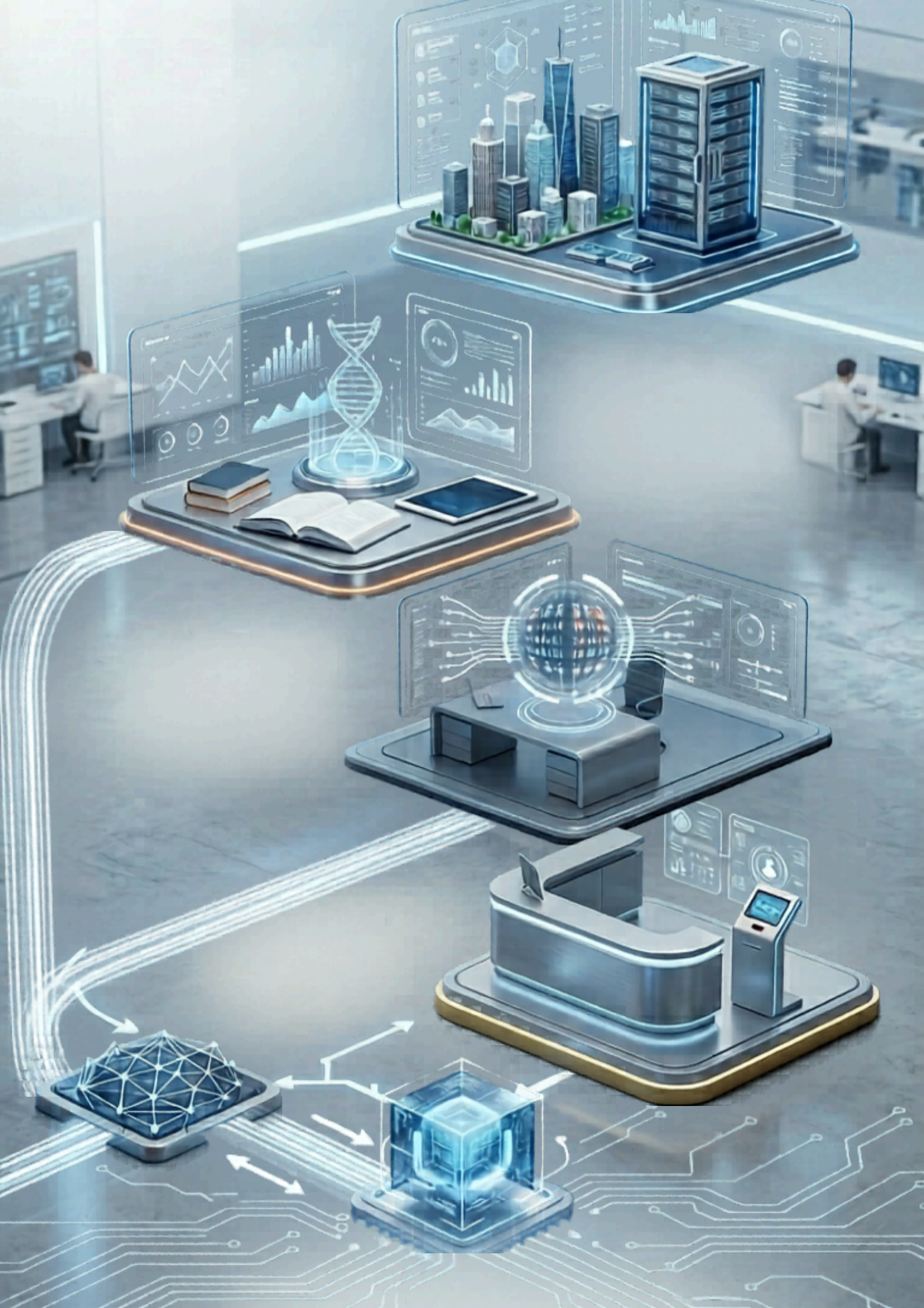
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

รายงานประจำปี 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

**ARIT
URU**



คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการกิจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)” และรองรับนโยบาย “มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)” โดยมุ่งเน้นการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศให้มีความเสถียร ปลอดภัยและรองรับการใช้งานที่หลากหลาย พร้อมทั้งบูรณาการระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและการบริการองค์กรให้มีมาตรฐานและตอบสนองต่อผู้ให้บริการทุกกลุ่มอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

การดำเนินงานด้านการพัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศ บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล ได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบในหลายส่วนเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การพัฒนาเว็บไซต์หลักของสำนักวิทยบริการฯ การจัดทำระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มีฟังก์ชันการทำงานที่ถูกต้องตามมาตรฐานและทันสมัย อาทิ คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้ผ่านมาตรฐานสภาการพยาบาล สำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อปรับปรุงส่วนแสดงผลและแก้ไขข้อผิดพลาดเรื่องการอัปเดตต่าง ๆ หลังเปลี่ยนเวอร์ชัน Laravel รวมถึงเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สำหรับด้านการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้พัฒนาเมนูโปรไฟล์และฟังก์ชันดาวน์โหลดบทเรียนในระบบ LMS : Life & Learning และปรับปรุงการแสดงผลในระบบศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning System) นอกจากนี้ในส่วนการสนับสนุนด้านบริหารจัดการ ได้จัดทำ Dashboard สำหรับผู้บริหาร ปรับปรุงหน้าแรกเว็บไซต์มหาวิทยาลัยในส่วนของระบบ IT service และระบบประเมินสุขภาพจิต ตลอดจนขยายผลพัฒนาระบบ E-meeting เวอร์ชันทดลองใช้งานให้แก่หน่วยงานภายนอกอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์และมหาวิทยาลัยพายัพ รวมถึงการพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับส่งอีเมลแจ้งเตือนกิจกรรมสำคัญไปยังเครือข่ายศิษย์เก่า



คำนำ

การพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักฯ ได้เน้นการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ ผ่านการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการที่สำคัญ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ประกอบด้วย โครงการ Generative AI for Education สำหรับบุคลากรสายวิชาการจำนวน 78 ท่าน เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างสื่อการสอนที่ทันสมัย และยังมีโครงการ "Generative AI for Research" สำหรับนักวิจัยเชิงพื้นที่จำนวน 84 ท่าน เพื่อช่วยลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานวิจัย นอกจากนี้ได้ยกระดับพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 82 ท่าน ในขณะเดียวกันสำนักฯ ยังได้ร่วมมือกับธนาคารกรุงไทยในการอบรมการใช้งานระบบ URU NEXT (U App) สำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อขับเคลื่อนสถาบันสู่ความเป็น Smart University ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) คณะผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมดภายในสำนักฯ เพื่อให้ดำเนินการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการไฟล์ PDF สำหรับการนำไปใช้งาน เพื่อเพิ่มทักษะการบีบอัดและลดขนาดไฟล์สำหรับอัปโหลดขึ้นระบบฐานข้อมูลออนไลน์อย่างเป็นมาตรฐาน

สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 สะท้อนถึงความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในการวางรากฐานโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มั่นคง ปลอดภัยและเชื่อมโยง รวมถึงควบคู่ไปกับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งกลไกเหล่านี้ถือเป็นกุญแจสำคัญในการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและการพัฒนาท้องถิ่นเชิงรุกอย่างยั่งยืน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กุมภาพันธ์ 2569



055-416601-31 ต่อ 1700



arit@uru.ac.th



<https://arit.uru.ac.th/>

สารบัญ

01

ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการฯ

ปรัชญา วิสัยทัศน์
และแผนยุทธศาสตร์

07

14

โครงสร้างการบริหาร

บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ

15

20

งบประมาณสำนักวิทยบริการฯ

การประชุมและบริหารจัดการ
ระบบและการให้บริการ

21

23

สถิติการบริการสารสนเทศ

การพัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศ
สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

37

สารบัญ

50

การดำเนินการจัดโครงการ
ของสำนักวิทยบริการฯ

การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร
สู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล

61

67

การบริการวิชาการและ
ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

106

112

การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

การดำเนินงานระบบสารสนเทศฯ และ
ถ่ายทอดสดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

122



SMART Service

เพิ่มคุณค่าการบริการ
ด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม



SMART Management

สนับสนุนการบริการ
และตัดสินใจด้วยข้อมูล
อัจฉริยะ

Smart People

SMART

Learning & Research

ส่งเสริมและสนับสนุนการ
เรียนรู้และการวิจัย

Super ICT Infra

SMART

Infrastructure

เพิ่มขีดความสามารถ
โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
อัจฉริยะ

ประวัติความเป็นมา

จุดเริ่มต้นแห่งยุคโรงเรียนฝึกหัดครู

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พัฒนามาจากห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูอุตรดิตถ์ เริ่มเปิดบริการครั้งแรกในปี พ.ศ.2487 โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางแห่งวิทยปัญญาเบื้องต้น เพื่อรองรับการจัดหาสื่อการเรียนการสอนทางด้านครุศาสตร์และสาขาวิชาพื้นฐานต่าง ๆ แก่บุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น

พ.ศ.2487

เริ่มต้นภารกิจการเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถาบันฝึกหัดครู รวบรวมหนังสือและตำราทางวิชาการรุ่นแรก ๆ เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษาให้แก่คณาจารย์และนักศึกษาในยุคบุกเบิก

ในระยะเริ่มแรกนั้น ห้องสมุดถือเป็นกลไกหลักในการเสริมสร้างปัญญา พัฒนาการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาชีพครู ซึ่งเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนฝึกหัดครูอุตรดิตถ์ในขณะนั้นก่อนจะก้าวเข้าสู่ยุคขยายอาคารสถานที่ในทศวรรษต่อมา

การพัฒนาโครงสร้างและพื้นที่บริการ

เนื่องจากปริมาณของทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารและตำราเรียนมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างมาก ประกอบกับจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาใช้งานในแต่ละปีการศึกษาขยายตัวขึ้นอย่างรวดเร็ว สถาบันจึงได้ดำเนินการวางรื้อฐานและจัดสร้างพื้นที่บริการถาวร

พ.ศ.2517

เริ่มเปิดใช้อาคารคอนกรีตสูง 2 ชั้น (หลังเก่า) ของสำนักวิทยบริการอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นสถานที่จัดเก็บหนังสือและจัดพื้นที่สำหรับนั่งอ่านศึกษาค้นคว้าที่เป็นสัดส่วนและได้มาตรฐานวิชาชีพหอสมุดเป็นครั้งแรก

พ.ศ.2535

สถาบันได้เปลี่ยนชื่อจากหอสมุดเป็น “สำนักวิทยบริการ” เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทที่เพิ่มขึ้นในการให้บริการสารสนเทศในเชิงรุก และเตรียมความพร้อมสู่การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคถัดไป

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างในปี พ.ศ. 2535 นำมาซึ่งกระบวนการปรับปรุงการบริหารจัดการระบบห้องสมุดให้เป็นสากลมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นการจัดหมวดหมู่หนังสือและการพัฒนาระบบสืบค้นที่สะดวกและถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการในทุกสาขาวิชา

ยุคแหล่งอาคารนามพระราชทาน

ในช่วงปี พ.ศ. 2539-2541 สำนักวิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวน 36 ล้านบาท ในการจัดสร้างอาคารใหม่เป็นอาคารสูง 6 ชั้นน โดยสร้างอยู่บริเวณด้านหลังของอาคารเดิม และสร้างสะพานเชื่อมต่อระหว่างอาคารทั้งสองหลังเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

25 เมษายน พ.ศ.2542

เปิดให้บริการอาคารหลังใหม่ (อาคารเฉลิมพระเกียรติครบ 72 พรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช) โดยรวมพื้นที่ให้บริการทั้ง 2 อาคารเข้าด้วยกัน เป็นเนื้อที่รวมทั้งหมด 6,629 ตารางเมตร

16 ธันวาคม พ.ศ.2545

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทานนามอาคารหอสมุดแห่งนี้ว่า “อาคารบรรณราชนครินทร์” พร้อมทั้งประทานนามอักษรพระนามจารึกที่อาคาร แก่สถาบันราชภัฏทั้ง 40 แห่ง

นอกจากนี้ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542 ได้มีการทำพิธีอัญเชิญพระราชลัญจกรขึ้นประดิษฐาน ณ ระดับชั้นที่ 6 และได้ทำพิธีเปิดป้าย

“อาคารบรรณราชนครินทร์”

อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2543
นำความภาคภูมิใจและเป็นเกียรติประวัติสูงสุดแก่สถาบัน

การรวมสู่โลกเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ.2548

ปรับเปลี่ยนสถานะและชื่อหน่วยงานเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” พร้อมทั้งโอนย้ายศูนย์คอมพิวเตอร์เข้ามาอยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการเดียวกัน เพื่อเริ่มการบูรณาการงานห้องสมุดเข้ากับระบบไอที

พ.ศ.2550

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 มีมติให้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานในกำกับภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวในการบริการเครือข่ายสารสนเทศ

การขยายตัวในยุคนี้ช่วยยกระดับจากการบริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์เพียงอย่างเดียว
สู่การให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์
ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง
เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่นักศึกษาในทุกคณะวิชา

การบริหารจัดการยุคใหม่มุ่งเน้นความเป็นเอกภาพ เพื่อประหยัดทรัพยากรและสร้างแรงขับเคลื่อนสูงสุด ในการก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2558

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีมติเห็นชอบให้โอนย้ายศูนย์คอมพิวเตอร์ กลับเข้ามาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกครั้ง เพื่อความเป็นเอกภาพสูงสุดในการขับเคลื่อนนโยบายดิจิทัล

ก้าวปัจจุบันกับการกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ในปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นภารกิจสำคัญ 3 ประการหลัก ได้แก่ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ และการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนตลอดจนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ระดับสากล

มุ่งมั่นพัฒนาการเรียนรู้
ควบคู่เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งปัญญาอย่างยั่งยืน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์

ปรัชญา

“ ส่งเสริม สร้างสรรค์นิเวศการเรียนรู้ ควบคู่การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
สร้างสังคมอุดมปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ส่งเสริมภารกิจมหาวิทยาลัย
ให้ยั่งยืน ”

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งพัฒนาส่งเสริม สร้างสรรค์
นิเวศการเรียนรู้ ควบคู่การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล สร้างสังคมอุดม
ปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งภารกิจมหาวิทยาลัยดิจิทัล เสริมองค์กร
มหาวิทยาลัยให้ยั่งยืน

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : Smart Learning

ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นนิเวศการเรียนรู้ที่ชาญฉลาด (Smart Learning) มีความพร้อมและเหมาะสมเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย ในรูปแบบบูรณาการเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และภารกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและพัฒนานิเวศการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม และเหมาะสมโดยบูรณาการเทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ดิจิทัลในนิเวศการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย (Digital Information Center) โดยสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ในรูปแบบดิจิทัล หรือเนื้อหา รูปแบบ (Digital Content) โดยไม่จำกัดสถานที่ ระยะทางและระยะเวลา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งสนับสนุนในการส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการบริการการศึกษา (Virtual and Hybrid Classroom)

กลยุทธ์ที่ 4 บูรณาการเทคโนโลยีในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ในรูปแบบการเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม โดยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Learning Support Center)

ยุทธศาสตร์ที่ 1: Smart Learning

การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระบบนิเวศการเรียนรู้อัจฉริยะและชาญฉลาด



Integrated Ecosystem

บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย
อย่างเหมาะสม มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลของ
นักศึกษาและบุคลากร



Digital Info Center

ยกระดับเป็นศูนย์กลางสารสนเทศดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ
เข้าถึงเนื้อหาดิจิทัลได้อย่างไร้ขีดจำกัดด้านสถานที่และ
เวลา (24/7)



Hybrid Learning Media

เป็นแหล่งสนับสนุนหลักในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ
สมัยใหม่ รองรับการเรียนรู้แบบ Virtual และ Hybrid
Classroom



Learning Support Center

สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ดิจิทัลที่เป็นศูนย์กลางการ
เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพสำหรับนักศึกษาทุกคน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
ดิจิทัลที่สนับสนุนการกิจมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนตามนโยบาย
มหาวิทยาลัยดิจิทัล เชื่อมโยงมหาวิทยาลัย U Class Group 3

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน
คุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ มาตรฐานของ
ระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ มีระบบสำรองข้อมูล พร้อมทั้ง
ระบบให้บริการเครือข่ายทั้งระบบใช้สายสัญญาณ และระบบไร้สายแก่บุคลากรและนักศึกษาได้อย่าง
ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับอุปกรณ์หลากหลาย
รูปแบบ (Connect+)

กลยุทธ์ที่ 2 การจัดหา พัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย การปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูล การวางแผน การตัดสินใจ การบริการด้านบุคลากร ด้านนักศึกษา ด้านการเงิน ด้านการบริการวิชาการ และด้านการวิจัย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยหน่วยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย บุคลากร อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาสามารถเข้าถึงโดยเครื่องมือและอุปกรณ์ (ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) ได้อย่างทั่วถึง สามารถเข้าถึงสื่อและความรู้ที่จัดเก็บในรูปอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเพียงพอ (Services/Learning Support)

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบคลังข้อมูลที่มีคุณภาพ (Big DOSE) ที่มีรูปแบบการเชื่อมโยงแบบ API ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น (ABC) โดยการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านให้สอดคล้องในด้านการจัดการศึกษา การบริหารจัดการ การวิจัย และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงชุมชนท้องถิ่น U-CLASS Group 3

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ AI (Artificial Intelligence) อย่างสร้างสรรค์ เชื่อมโยง โดยการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ AI ให้สอดคล้องในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพ และการให้บริการ Cloud Computing สนับสนุนการคำนวณขั้นสูง และบริการพื้นที่ส่วนบุคคล (Private Storage) ในการสนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพของนักศึกษา บุคลากร และองค์กรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยมีระบบตรวจสอบการเข้าถึงและระบบสำรองข้อมูลที่มีความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีภายนอกและภายใน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ (ES,DSS, Smart Dashboard) ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันได้และใช้งานง่าย ทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหารผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการสนับสนุนการตัดสินใจครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลชุมชนท้องถิ่น (URU ABC Data Support Center : Area Based and Community Engagement Data Center Services) เพื่อรองรับข้อมูลด้านพันธกิจสัมพันธ์และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการบริการข้อมูลอาจารย์ นักวิจัยและชุมชนท้องถิ่นในส่วนภูมิภาค พร้อมระบบบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ปลอดภัย และหลายช่องทาง ในการนำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Re skill/Up skill/New Skill RUN) ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการประยุกต์ใช้ ICT อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีขีดความสามารถด้าน ICT มากขึ้น และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (i-People)

กลยุทธ์ที่ 9 การจัดหาและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (iSupport)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

2.1 DIGITAL FOUNDATION & PLATFORMS



Connect+ Infrastructure เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายและระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความมาตรฐานความปลอดภัยสูง (Cyber Security) ครอบคลุมทั่วทั้งมหาวิทยาลัย



Digital Platform Integration พัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ รองรับทั้งการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



Cloud Computing Service ให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและระบบคำนวณขั้นสูง เพื่อการแพทย์อย่างคุ้มค่าและปลอดภัย

2.2 DATA INTELLIGENCE & INNOVATION



Big DOSE & API

สร้างคลังข้อมูลอัจฉริยะ
เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน
และชุมชนท้องถิ่น (ABC)
ผ่านระบบ API ที่ได้
มาตรฐาน



Creative AI

บูรณาการปัญญา
ประดิษฐ์เพื่อยกระดับ
การจัดการศึกษาและ
การวิจัย รองรับนโยบาย
มหาวิทยาลัยดิจิทัล



Smart Dashboard

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล
เพื่อการตัดสินใจ (DSS)
ที่ใช้งานง่าย ครอบคลุม
ทุกพันธกิจและทุกระดับ
บริหาร

2.3 CAPABILITY & LIFELONG LEARNING



i-People (Skill RUN) พัฒนาสมรรถนะ ICT ผ่าน
โครงการ Re-skill, Up-skill และ New Skill เสริม
สร้างการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และมี
จริยธรรม



URU ABC Data Center ศูนย์กลางข้อมูลเชิงพื้นที่
เพื่อบริการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ เชื่อมโยง
มหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



iSupport System พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ดิจิทัลเพื่อรองรับการศึกษาต่อเนื่องและการเรียนรู้
ตลอดชีวิตของคนทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Quality Organization/Smart & Green Office

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับรูปแบบการบริหารงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานสภาพปัจจุบันและอนาคตโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน ที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งในงานวิชาการตามงานที่รับผิดชอบทุกระดับเพื่อประสิทธิภาพและความเข้มแข็งขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้มีแผนการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาแนวทางการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตรวมถึงจัดองค์กรเป็นแหล่งฝึกวิชาชีพของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3: Quality Organization

Smart & Green Office: การบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยี
ยึดหลักธรรมาภิบาล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



Governance & Network

ปรับรูปแบบการบริหารงานภายในที่เอื้อต่อปัจจุบันและอนาคต ยึดหลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถาบัน



Personnel Strength

พัฒนาบุคลากรวิชาชีพทุกระดับเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อประสิทธิภาพและความมั่นคงขององค์กร



Learning Organization

พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นแหล่งฝึกวิชาชีพให้กับนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

อาจารย์ ดร.พิสุทธ์ ศรีจันทร์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณบุญช่วย อิ่มทอง

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานบริหารงานทั่วไป

- หน่วยสารบรรณและธุรการ
- หน่วยเลขานุการ
- หน่วยบุคคล
- หน่วยพัสดุและการเงิน
- หน่วยงบประมาณ
- หน่วยประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
- หน่วยอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

งานวิทยบริการสารสนเทศ

- หน่วยพัฒนากฎหมายสารสนเทศและเทคนิคห้องสมุด
- หน่วยวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- หน่วยสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น
- หน่วยบริการและส่งเสริมการใช้สารสนเทศ
- หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน

อาจารย์กานุวัฒน์ ชันจา

รองผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารดิจิทัล

- หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- หน่วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาทักษะดิจิทัล
- หน่วยบริการและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น

รองผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานส่งเสริมนวัตกรรมและ
เทคโนโลยีการเรียนรู้

- หน่วยสนับสนุนการศึกษา
- หน่วยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- หน่วยนวัตกรรมการศึกษาและสื่อออนไลน์
- หน่วยบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อทัศนูปกรณ์

ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



01

อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการ

02

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น
รองผู้อำนวยการ

03

อาจารย์ภาณุวัฒน์ ชันจา
รองผู้อำนวยการ

04

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาณิกา ช่อนกลิ่น
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

05

นายบุญช่วย อิ่มทอง
หัวหน้าสำนักงาน

บุคลากร งานบริหารสำนักงาน

01



02



03



04



05



06



01 นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

02 นางสาวสิริขจร สร้อยสังวรณ์
นักวิชาการพัสดุ

03 นางชีวารัตน์ พุ่มขาวสวน
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

04 นางชลณี น้อยผา
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

05 นางนิภาพร พ่วงบางโพ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

06 นายทศพล แก้วรัตน์
พนักงานทั่วไป

บุคลากร งานวิทยบริการสารสนเทศ



01



02



03



04



05



06



07

01 นายรัตนะ อินจ้อย
บรรณารักษ์ ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการสารสนเทศ

02 นางสาวจินตนา อินทร์อยู่
บรรณารักษ์ ชำนาญการ

03 นางสาวกาญจนา สกุลเพชร
บรรณารักษ์

04 นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ
นักเอกสารสนเทศ

05 นางสาวบุศรินทร์ ทองศรีอ่อน
บรรณารักษ์

06 นางพรรณพร ผดุงพร
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

07 นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

บุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล

01



02



03



04



05



06



07



01 นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารดิจิทัล

02 นางพนิชยาพร ทองขึ้นตระกูล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

03 นายสมชาย คำวรรณะ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

04 นายนพดล ทองขึ้นตระกูล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

05 นายชลัช แหม่มชื่น
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

06 นายทัศนัย อ้ายพุก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

07 นายพิเชฐ ลือไธง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

บุคลากร งานส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้



01



02



03



04



05

01 นางสาวนภา มิ่งนันทน์ นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมนวัตกรรมและ
เทคโนโลยีการเรียนรู้

02
นายทศพร ดีเทศน์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

03
นายณพพล สอนอินทร์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

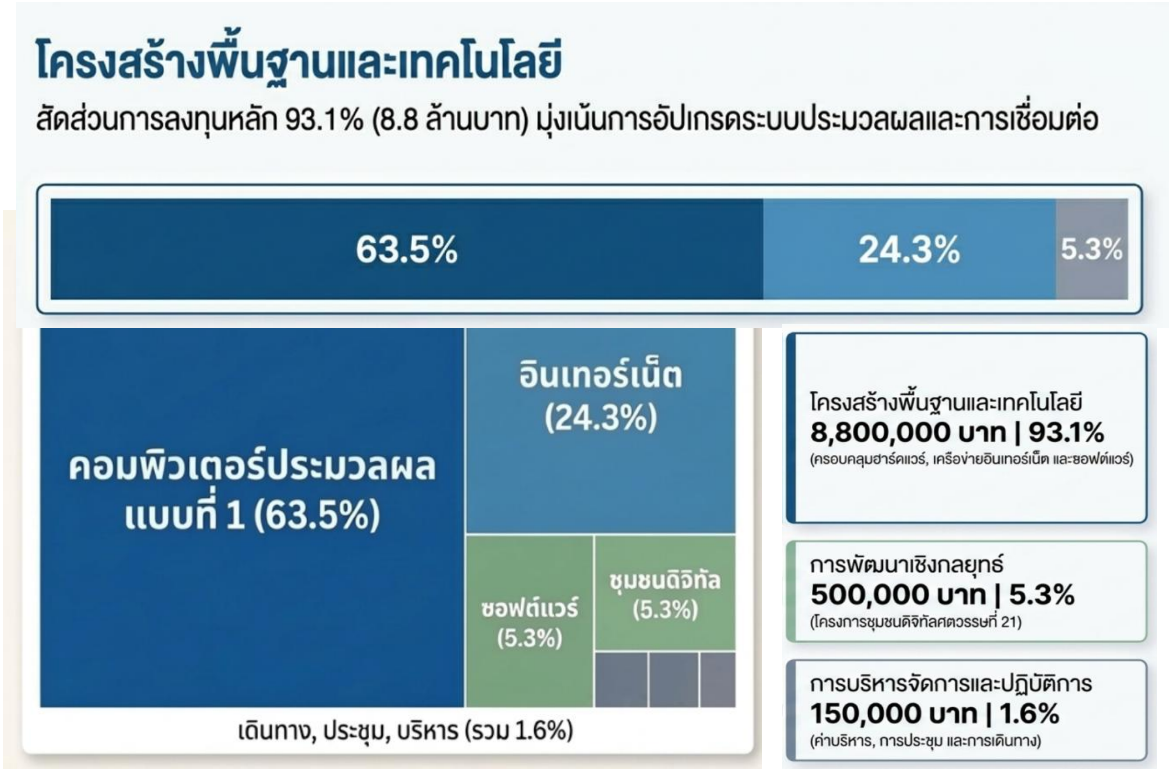
04
นางสาวสุวิชา ชัยวรรณธรรม
นักเอกสารสนเทศ

05
นายอำนาจ พักงาม
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

งบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้รับการจัดสรร
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1	บริหารงานจัดการตามพันธกิจ	20,000
2	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	30,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000
4	เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย	2,300,000
5	จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์	500,000
6	ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	500,000
7	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	6,000,000
รวมเงินที่ได้รับการจัดสรร		9,450,000



การประชุมเพื่อพัฒนาระบบ การบริหารจัดการและการให้บริการ

▶▶ วันที่ 29 มกราคม 2568

การประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 1/2568 พร้อมด้วยการใช้งานระบบจัดการเอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (E - Meeting) เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น 4 อาคาร ICIT

▶▶ วันที่ 19 มีนาคม 2568

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน (กบต.สัญจร คณะกรรมการบริหารตามตำแหน่ง ณ ห้องประชุม FMS 102 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

▶▶ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการประชุมบุคลากร ปีการศึกษา 2568 : เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ในเมือง)

▶▶ วันที่ 21 กันยายน 2568

การประชุมความร่วมมือทีมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลภาระงานของคณาจารย์ ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์ : Workload System Uttaradit Rajabhat University เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลภาระงานของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมพิชัยยุทธ ชั้น 5 อาคารภูมิราชนิพนธ์

▶▶ วันที่ 22 กันยายน 2568

การประชุมเพื่อร่วมชี้แจงและเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลภาระงานของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้รับแจ้งจากการใช้งานและปัญหาด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมพิชัยยุทธ ชั้น 5 อาคารภูมิราชภัฏ

▶▶ วันที่ 24 กันยายน 2568

การประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 2/2568 ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น 4 อาคาร ICIT



สถิติ

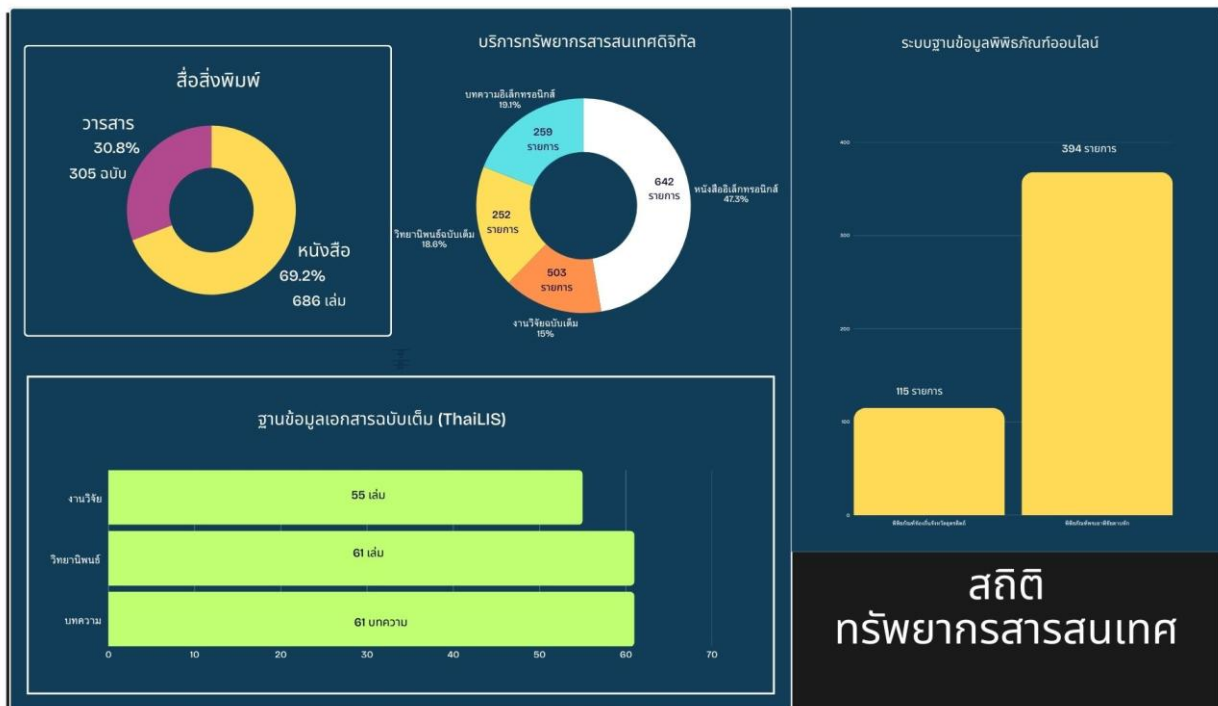
การบริการสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถิติทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน
สื่อสิ่งพิมพ์	
- หนังสือ	686 เล่ม
- วารสาร	305 ฉบับ
รวม	991 ฉบับ
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	
ระบบบริการทรัพยากรรูปแบบดิจิทัล	
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	642 รายการ
- งานวิจัยฉบับเต็ม	503 รายการ
- วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม	252 รายการ
- บทความอิเล็กทรอนิกส์	259 รายการ
รวม	1,656 รายการ
ระบบฐานข้อมูลপিพธภัณฑ์ออนไลน์	
- พิพธภัณฑ์ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิติธ	115 รายการ
- พิพธภัณฑ์พระยาพิชัยดาบหัก	394 รายการ
รวม	509 รายการ
ระบบบริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (ThaiLIS)	
- งานวิจัย	55 รายการ
- วิทยานิพนธ์	61 รายการ
- บทความ	61 รายการ
รวม	177 รายการ



การบริหารจัดการทรัพยากรและสถิติการให้บริการ มีดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศ: มีทรัพยากรรวม 3,333 รายการ โดยเน้นหนักที่ "สื่อดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์" (70.3%) ซึ่งประกอบด้วยระบบบริการดิจิทัล (1,656 รายการ), ฐานข้อมูลพิพิธภัณฑสถาน (509 รายการ) และฐานข้อมูลวิจัย ThaiLIS (177 รายการ) ขณะที่สื่อสิ่งพิมพ์มีจำนวน 991 ฉบับ

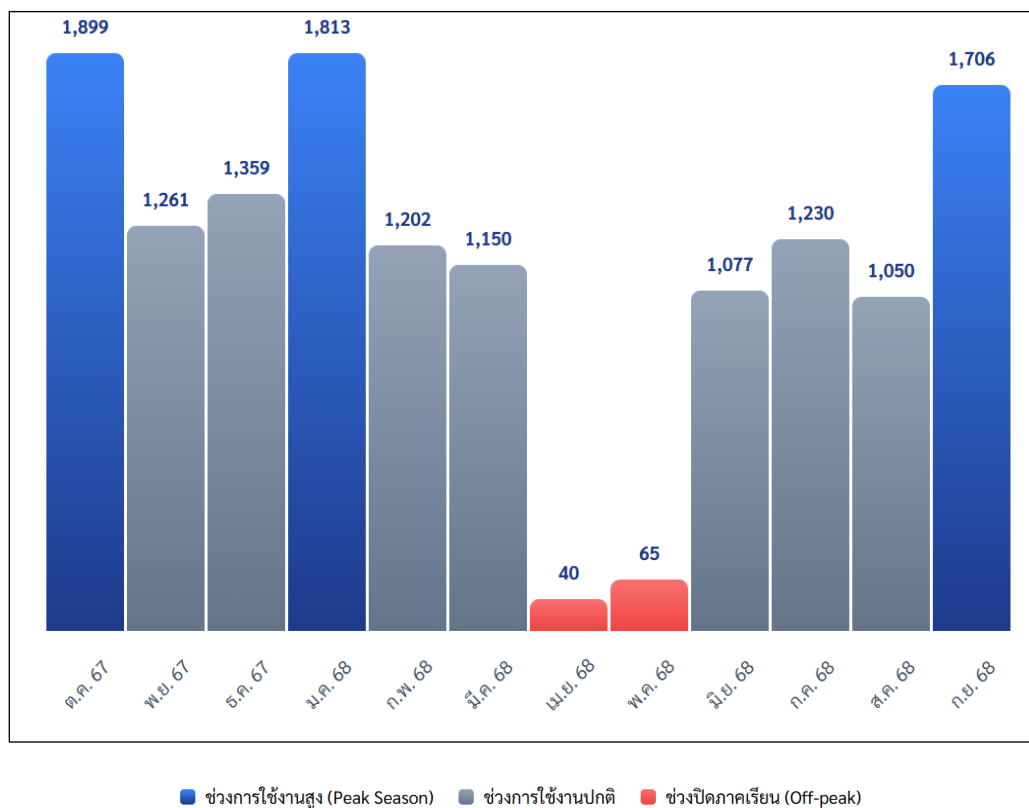
2. สถิติการเข้าใช้บริการ: มีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น 13,852 คน โดยมีอัตราการเข้าใช้สูงสุดในช่วงเดือน ตุลาคม 2567 (1,899 คน) และมกราคม 2568 (1,813 คน) ซึ่งสัมพันธ์กับช่วงเปิดภาคการศึกษา

3. การให้บริการยืม-คืน: มีปริมาณการทำธุรกรรมรวม 12,487 รายการ (ยืม 6,445 และคืน 6,042) โดยกลุ่มผู้ใช้บริการหลักคือนักศึกษาและอาจารย์ ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทสนับสนุนการเรียนการสอนที่เข้มแข็ง

สรุปในภาพรวม สำนักวิทยบริการฯ ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านสู่ "Digital Library" อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีการใช้ทรัพยากรออนไลน์ควบคู่กับการใช้พื้นที่ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

เดือน พ.ศ.	รวม (คน)
ตุลาคม 2567	1,899
พฤศจิกายน 2567	1,261
ธันวาคม 2567	1,359
มกราคม 2568	1,813
กุมภาพันธ์ 2568	1,202
มีนาคม 2568	1,150
เมษายน 2568	40
พฤษภาคม 2568	65
มิถุนายน 2568	1,077
กรกฎาคม 2568	1,230
สิงหาคม 2568	1,050
กันยายน 2568	1,706
รวมทั้งสิ้น	13,852

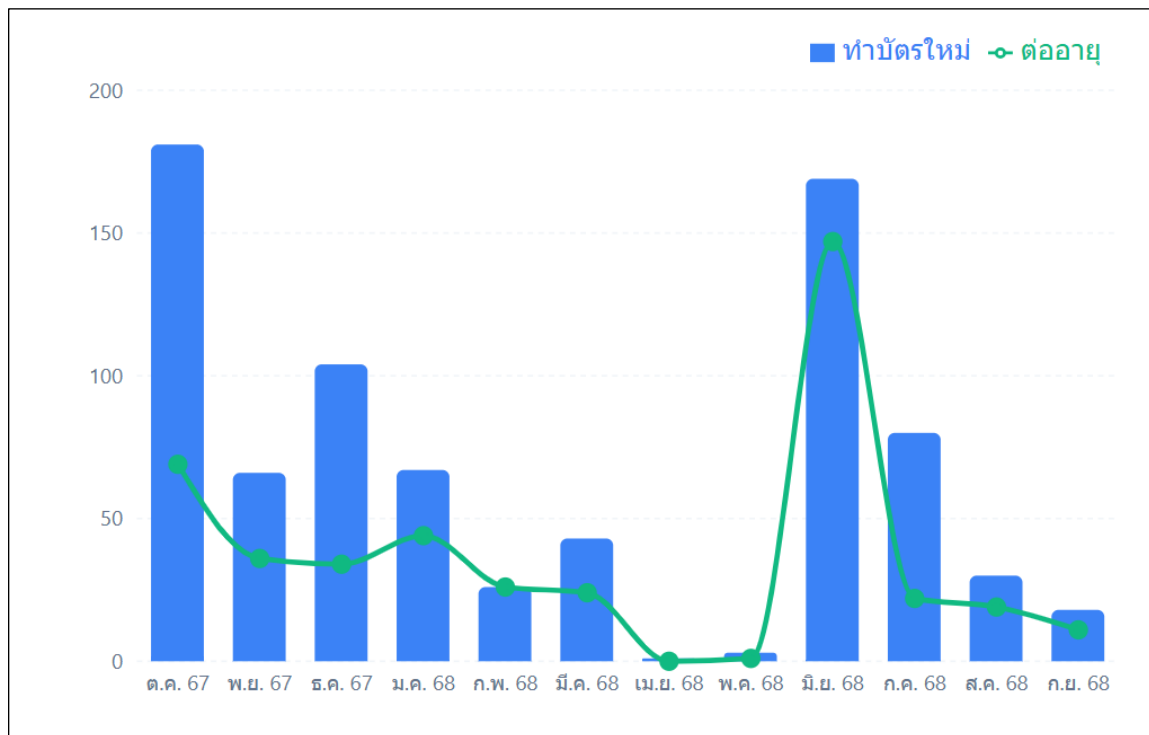


สรุปรายงานสถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567-2568 จากการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการรวมทั้งสิ้น 13,852 คน พบประเด็นสำคัญดังนี้

1. ปริมาณผู้ใช้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับปฏิทินการศึกษา โดยมีช่วงการใช้งานสูงที่สุด ในเดือนตุลาคม 2567 (1,899 คน) และมกราคม 2568 (1,813 คน) ซึ่งเป็นช่วงเปิดภาคเรียน
2. ช่วงเวลาไตรมาสสุดท้าย (กันยายน 2568) มียอดผู้ใช้กลับมาสูงถึง 1,706 คน เนื่องจากเป็นช่วงการเตรียมสอบและส่งผลงานทางวิชาการก่อนปิดปีงบประมาณ
3. ช่วงเดือนเมษายนและพฤษภาคม 2568 มีผู้ใช้น้อยที่สุด (เฉลี่ย 52 คนต่อเดือน) ซึ่งสอดคล้องกับช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน จึงเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการซ่อมบำรุงระบบและพื้นที่
5. ศูนย์วิทยบริการฯ สามารถรองรับผู้ใช้บริการเฉลี่ย 1,154 คนต่อเดือน โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรและพื้นที่ให้สอดคล้องกับความหนาแน่นของผู้ใช้ในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทสำคัญของศูนย์วิทยบริการฯ ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาและคณาจารย์ตลอดปีการศึกษา

สถิติการให้บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุดและต่ออายุสมาชิก

เดือน/พ.ศ.	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2567	32
พฤศจิกายน 2567	25
ธันวาคม 2567	17
มกราคม 2568	170
กุมภาพันธ์ 2568	14
มีนาคม 2568	13
เมษายน 2568	9
พฤษภาคม 2568	238
มิถุนายน 2568	24
กรกฎาคม 2568	55
สิงหาคม 2568	88
กันยายน 2568	139
รวม	824



จากการดำเนินงานด้านการจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ มียอดธุรกรรมรวมทั้งสิ้น 1,222 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การขยายตัวของสมาชิกใหม่ มีการทำบัตรสมาชิกใหม่รวม 789 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.6 ของธุรกรรมทั้งหมด สะท้อนถึงความสำเร็จในการรณรงค์ให้กลุ่มนักศึกษาใหม่เข้าถึงสิทธิการให้บริการสารสนเทศ

การรักษาฐานสมาชิกเดิม มีการต่ออายุสมาชิกเดิมรวม 433 ราย โดยพบว่ากลุ่มผู้ใช้บริการยังคงให้ความสำคัญกับการเข้าถึงทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง แม้จะสิ้นสุดระยะเวลาสมาชิกเดิม

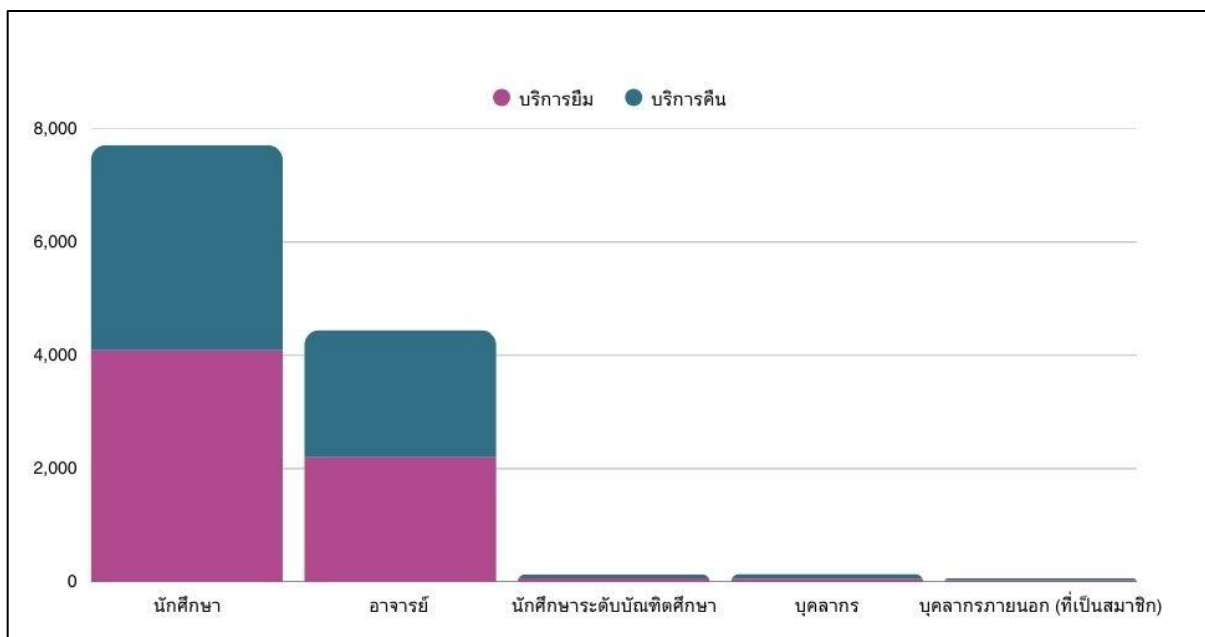
ช่วงเวลาการให้บริการหนาแน่น: เดือนมิถุนายน 2568 มียอดการให้บริการสูงสุดในรอบปีรวม 316 รายการ (บัตรใหม่ 169 ราย, ต่ออายุ 147 ราย) เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่

สถิติการทำบัตรสมาชิกจะพุ่งสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงไตรมาสแรกของปีการศึกษา (มิถุนายน-กรกฎาคม) และช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 (ตุลาคม) หลังจากนั้นจะมีอัตราคงที่ในช่วงเดือนอื่นๆ

สรุปในภาพรวม ระบบการจัดการสมาชิกดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้น ในช่วงเปิดภาคการศึกษาได้เป็นอย่างดี พร้อมสำหรับการให้บริการแก่สมาชิกทั้งในรูปแบบกายภาพและดิจิทัล

สถิติการให้บริการยืม/คืนหนังสือ

การบริการสารสนเทศ : การยืม/คืนหนังสือ แยกตามประเภทสมาชิก	รวม (ยืม/คืน)
นักศึกษา	4,089/3,620 เล่ม
อาจารย์	2,201/2,242 เล่ม
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	66/66 เล่ม
บุคลากร	58/82 เล่ม
บุคลากรภายนอก (ที่เป็นสมาชิก)	30/32 เล่ม
รวม	6,445/6,042 เล่ม



จากการดำเนินงานด้านบริการยืม-คืนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน มียอดธุรกรรมรวมทั้งสิ้น 12,487 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

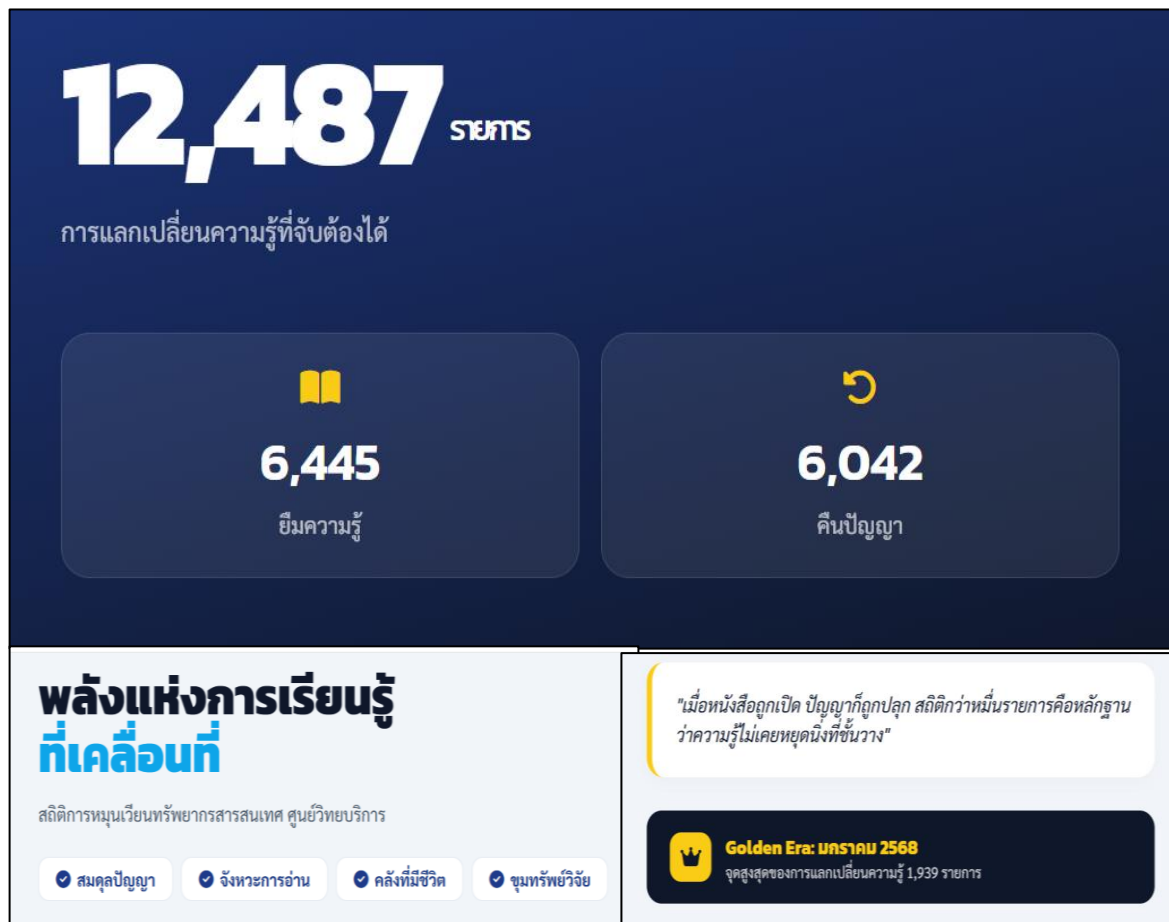
1. รายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ รวม 6,445 รายการ และรายการคืนทรัพยากรสารสนเทศ รวม 6,042 รายการ สะท้อนถึงความสมดุลระหว่างความต้องการใช้ทรัพยากรและการนำส่งคืนระบบในอัตราที่ใกล้เคียงกัน

2. ช่วงเวลาที่มีการใช้งานหนาแน่น พบว่าเดือนมกราคม 2568 มียอดการยืมรวมสูงสุด 1,939 รายการ และเดือนตุลาคม 2567 มียอดรวม 1,732 รายการ ซึ่งสอดคล้องกับช่วงเปิดภาคเรียนและการเริ่มทำโครงการวิจัยของนักศึกษา

3. การวิเคราะห์สัดส่วนรายเดือน พบว่าปริมาณการยืม-คืนมีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญในเดือนเมษายน (ยืม 16, คืน 27) และพฤษภาคม (ยืม 50, คืน 46) เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียนและไม่มีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

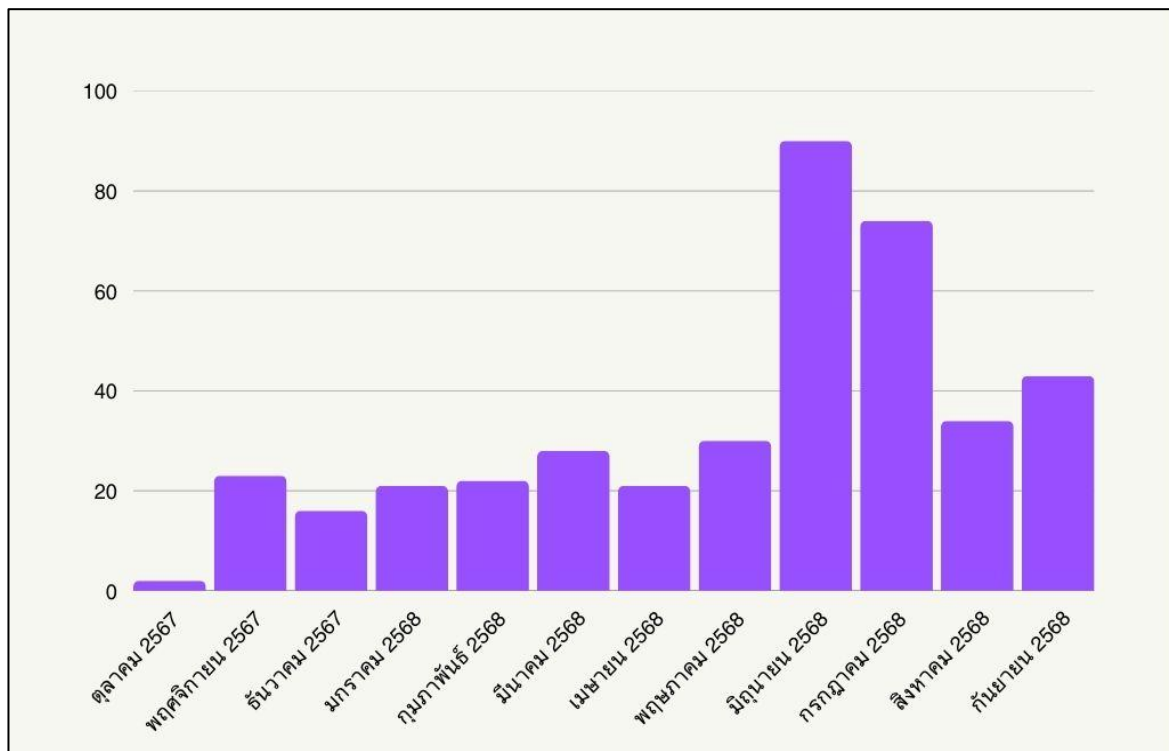
4. ศูนย์วิทยบริการฯ มีปริมาณการใช้บริการเฉลี่ยรายเดือนประมาณ 1,040 รายการ โดยสามารถบริหารจัดการการยืม-คืนผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างต่อเนื่องแม้ในช่วงที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น

สรุปในภาพรวม บริการยืม-คืน ยังคงเป็นกิจกรรมหลักที่สะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรกายภาพ (Physical Books) โดยมีการใช้งานควบคู่ไปกับทรัพยากรดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการสารสนเทศที่หลากหลายของผู้ใช้บริการ



สถิติการใช้ระบบ ZOOM

เดือน/พ.ศ.	จำนวน (ลิงก์)
ตุลาคม 2567	2
พฤศจิกายน 2567	23
ธันวาคม 2567	16
มกราคม 2568	21
กุมภาพันธ์ 2568	22
มีนาคม 2568	28
เมษายน 2568	21
พฤษภาคม 2568	30
มิถุนายน 2568	90
กรกฎาคม 2568	74
สิงหาคม 2568	34
กันยายน 2568	43
รวม	404



สถิติการใช้บริการห้องประชุมพิชัยสงคราม

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/บุคลากร ที่ขอใช้บริการ	จำนวนผู้เข้าใช้ (คน)	กิจกรรม การเข้าใช้บริการ
1 ต.ค.67	งานประกันคุณภาพ การศึกษาฯ กองนโยบาย และแผน	50	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
2 ต.ค.67	งานวิเทศสัมพันธ์และ พัฒนาภาษาต่างประเทศ กองบริการการศึกษา	45	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยน โครงการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการเรียนรู้ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ
31 ต.ค.67	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	30	ประชุมบุคลากร เพื่อคัดเลือกผู้แทนเป็น คณะกรรมการสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
26 พ.ย.67	คณะพยาบาลศาสตร์	65	ประชุมการตรวจเยี่ยมจากสถาบันพี่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อเตรียมการ ประเมินสถาบันการศึกษาจากสภาการ พยาบาล
18 ธ.ค.67	ศูนย์ดูแลและผู้สูงอายุ	50	ประชุมคณะทำงานระดมทุน เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ฯ ให้กับ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ 3
16 ม.ค.68	คณะวิทยาการจัดการ	60	โครงการที่เกี่ยวเนื่องกับการขับเคลื่อน การพัฒนาเชิงพื้นที่ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
24 ม.ค.68	งานประกันคุณภาพ การศึกษาฯ กองนโยบาย และแผน	65	จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ผ่านระบบออนไลน์
28 ม.ค.68	คณะครุศาสตร์	40	พิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสมาคมพัฒนาวิชาการบริหาร ศึกษาแห่งประเทศไทย

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/บุคลากร ที่ขอใช้บริการ	จำนวนผู้เข้าใช้ (คน)	กิจกรรม การเข้าใช้บริการ
15 ก.ค.68	สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	65	ต้อนรับคณะกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย
6 ส.ค.68	งานวิเทศสัมพันธ์และ พัฒนาภาษาต่างประเทศ กองบริการการศึกษา	60	พิธีมอบประกาศนียบัตรนักศึกษาจีน : ภายใต้โครงการอบรมภาษาและ วัฒนธรรมไทย
30 ก.ย.68	หลักสูตรอาหารและ โภชนาการ คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	55	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติทางอาหาร ภายใต้โครงการอบรมหนึ่งเซฟหนึ่ง หมู่บ้าน

สถิติการใช้บริการห้องประชุมพิชัยนที

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/บุคลากร ที่ขอใช้บริการ	จำนวนผู้เข้าใช้ (คน)	กิจกรรม การเข้าใช้บริการ
4 ต.ค.67	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์	20	จัดการฝึกอบรมปฏิบัติงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การทำแผน บริหารงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
7 ต.ค.67	กองบริหารงานบุคคล	40	พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชู ยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นสายสะพายไทย
9 ต.ค.67	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	75	จัดการฝึกอบรมปฏิบัติงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร เตรียม ความพร้อมในการประเมินสถานที่ศึกษาฯ
11 ต.ค.67	หลักสูตรสาขาพลศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ	65	สัมมนาทางพลศึกษา หัวข้อ "ทักษะการปฐม พยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาสาขาพล ศึกษา"
15 ต.ค.67	งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ม.ราชภัฏ อุดรดิตถ์	60	การอบรมการปฏิบัติงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์(E-Document)
7-8 พ.ย.67	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์	65	การประชุมขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจ ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สำหรับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
18-20 ธ.ค. 67	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	75	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร แนวทางและวิธีการพิจารณาให้คะแนน สถานศึกษาฯ

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/บุคลากร ที่ขอใช้บริการ	จำนวนผู้เข้าใช้ (คน)	กิจกรรม การเข้าใช้บริการ
25 ธ.ค.67	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์	120	โครงการร้อยสายใยคณิตศาสตร์บายศรี สู่ขวัญ
10 ม.ค.68	ศูนย์พัฒนาคุณภาพศึกษา บูรณาการกับการทำงาน	80	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ 9 พุทธกรรม 9 ความสำเร็จ รุ่นที่ 28 ให้แก่นักเรียนที่ เรียนรายวิชาการเตรียมประสบการณ์ภาค ทนาม หรือ ราชวิชาเตรียมความพร้อมสห กิจศึกษา
28-29 ม.ค. 68	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์	70	สัมมนาเชิงปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ใน หัวข้อเรื่อง AI For Teaching And Learing Magic school And Gamma
26 ก.พ.68	อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์	60	โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น
9 มี.ค.68	คณะครุศาสตร์	50	โครงการพัฒนา Soft Skill ด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม คณะครุศาสตร์
15 มี.ค.68	สาขาวิชาภาษาไทย คณะ ครุศาสตร์	65	โครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์
22 มี.ค.68	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	60	โครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น
25 – 28 มี.ค.68	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์	80	ฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน หลักสูตร 5 องค์ประกอบงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน
3-4 เม.ย.68	หลักสูตรสาขาวิชา นาฏศิลป์ คณะครุศาสตร์	70	โครงการ "Dance เพื่อการประกอบอาชีพ" ให้กับอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชา นาฏศิลป์

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/บุคลากร ที่ขอใช้บริการ	จำนวนผู้เข้าใช้ (คน)	กิจกรรม การเข้าใช้บริการ
24-25 เม.ย. 68	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรอ.	50	ประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร การบริหารและการจัดการงานที่ 1 งานที่ 2 งานที่ 3 (แนวทางหลัก)
20-23 พ.ค. 68	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	80	ฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวยพฤษศาสตร โรงเรียน หลักสูตร การเขียนแผนบูรณา การงานสวยพฤษศาสตรโรงเรียน
7 มิ.ย.68	สโมสรมักศึกษา คณะ มนุษยศาสตรและ สังคมศาสตร	100	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ "Husoc Freshy 2025" เพื่อเป็นการเตรียมความ พร้อมนักศึกษาใหม่
9 มิ.ย.68	คณะวิทยาการจัดการ	60	โครงการ "SBM สานสัมพันธ์จากพี่สู่น้อง มากกว่าการต้องรับคือ...การเชื่อมโยง"
12-14 มิ.ย. 68	คณะครุศาสตร	70	โครงการในกิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนา ทักษะวิชาชีพครูร่วมกับภาคีเครือข่าย
14-16 ส.ค. 68	กองพัฒนานักศึกษา	50	โครงการค่ายพัฒนานักศึกษาผู้นำนิสิต นักศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันการ ยาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือ ตอนล่าง
10 ก.ย.68	สาขาวิชาการประอม ศึกษา คณะครุศาสตร	120	โครงการจัดสายรหัส
17 ก.ย.68	คณะครุศาสตร	60	โครงการรื้อยรักมารวมใจ สายใยฟ้าขาว สัมพันธ์
27 ก.ย.68	อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ มรอ.	55	กิจกรรมการนำเสนอผลสัมฤทธิ์โครงการ อมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น
29 ก.ย.68	หลักสูตรอาหารและ โภชนาการ	20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติทางอาหารภายใต้ โครงการอบรมหนึ่งเซฟหนึ่งหมู่บ้าน

การพัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล



โครงสร้างพื้นฐาน
ดิจิทัล
(Digital Infrastructure)



การเรียนการสอน
ออนไลน์
(Online Learning)



ระบบบริหารจัดการ
อัจฉริยะ
(Smart Administration)



ความปลอดภัย
ทางไซเบอร์
(Cybersecurity)

การพัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นภารกิจสำคัญของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนสู่ “มหาวิทยาลัยดิจิทัล” โดยมุ่งยกระดับโครงสร้างระบบให้มีความเสถียร ปลอดภัย และรองรับการใช้งานที่หลากหลาย พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร พร้อมทั้งบูรณาการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลแบบเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดการเนื้อหา อบรมการใช้งานระบบ และให้คำปรึกษาด้านเทคนิค เพื่อให้การสื่อสารองค์กรเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและตอบสนองต่อผู้ให้บริการทุกกลุ่มอย่างครบถ้วน

1. พัฒนาเว็บไซต์หลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาเกณฑ์ AUN – QA มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

WELCOME TO AUN-QA URU
ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเกณฑ์ AUN - QA
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา เข้าสู่ระบบ

7 คณะ 95 หลักสูตร 2 วิทยาลัย

ค้นหาข้อมูล
เลือกปี คณะ หลักสูตร ที่ต้องการแล้วกดค้นหา

2567 เลือกคณะ เลือกหลักสูตร ค้นหา

ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเกณฑ์ AUN-QA
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
27 อ.เมือง จ.อุดรธานี 53000
Phone : 0 55 416601 ต่อ 1659, 1719
Email : aa@urur.ac.th

2024 © Copyright Medlab. All Rights Reserved
Designed by StockstrapMade. Modified by ARIT IT TEAM

AUN-QA URU

Dashboard
Home / Dashboard

ADMIN PAGES

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ปีที่เข้ารับการประเมิน
- หลักสูตรที่เข้ารับการประเมิน
- จัดการเอกสารปัจจุบัน

คณะ | Faculty
5 คณะ
2 ไม่ได้เข้าร่วม

วิทยาลัย | College
1 คณะ
1 ไม่ได้เข้าร่วม

หลักสูตร | Programs
75 หลักสูตร
33 ไม่ได้เข้าร่วม

หน่วยงานกลาง | Supports
12 หน่วยงาน

© Copyright NiceAdmin. All Rights Reserved
Designed by StockstrapMade. Modified by ARIT URU.

3. ปรับปรุงเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ โดยเพิ่มเมนูการจัดการข้อมูลใหม่ เพื่อให้ผ่านมาตรฐานสภ พยาบาล



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรี





อาจารย์ ดร. พิมพวาท ธรรมนิมิต
ผู้อำนวยการคณะ

ข่าวประชาสัมพันธ์



01/07/2565
วันที่ 25 มิถุนายน 2568 กิจกรรมรณรงค์การดำเนินงานโครงการ
ศิริราชสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บุรีรัมย์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรี นวัตกรรม
พยาบาล และคณาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม...



13/06/2565
เชิดชูคุณ บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ผู้ผ่าน เข้าร่วม
บริจาคโลหิตใน กิจกรรม พยาบาลไทยบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อน
มนุษย์ ปี 4

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรี เชิดชูคุณ
บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ผู้ผ่าน ...



13/06/2565
ร่วมรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนจากวันพิษ
ร่วมรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนจากวันพิษ ด้วย
สถานการณ์การอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ...



10/06/2565
การมีส่วนร่วมและป้องกันอุบัติเหตุจราจรทางบก 2019

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจบุรีร่วมกับ
บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ...



27/11/2024
26 พฤศจิกายน 2567 การประชุมการตรวจประเมินจากสถาบัน
เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินการศึกษาจากสภ
พยาบาล ประจำปีการศึกษา 2568

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี สักขารณย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบรจบุรีและคณาจารย์...



27/11/2024
25 พฤศจิกายน 2567 อาจารย์และคณาจารย์ร่วมให้รางวัลกับ
ประชาชนที่บริจาคโลหิตในกิจกรรม...



27/11/2024
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
ได้ให้รางวัลและเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่าง
ดี...



27/11/2024
13 พฤศจิกายน 2567 นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 ได้รับรางวัล
ชนะเลิศประกวด...

ดูเพิ่มเติม

4. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปรับปรุงส่วนการแสดงผล ตามที่หน่วยงานต้องการ (ia.uru.ac.th) และแก้ไขข้อผิดพลาดเรื่องการอัปโหลดต่าง ๆ หลังจากเปลี่ยนเวอร์ชัน Laravel



5. เว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยปรับปรุงการแสดงผลหน้าแรก



คือ

- เพิ่มการเปิด-ปิดกิจกรรมชมรมแบบตั้งเวลา
- แสดงสถานการณ์เปิดปิดรับสมัครของชมรม
- แก้ไขจำนวนการรับสมัครของชมรม
- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- ออกใบรายงานผลกิจกรรม

Activity URU

นพดล ทองขึ้นตระกูล

Online

หน้าหลัก

งานกิจกรรม

งานชมรมกิจกรรม

งานชมรมกีฬา

งานข้อมูลระบบ

ทะเบียนคนทำกิจกรรม

กองบริหารการศึกษ

ข้อมูลชมรม

⚙️ ข้อมูล ตั้งค่ารับสมัครสมาชิกชมรม

วันที่เปิดรับสมัคร

18/06/2025

วันที่ปิดรับสมัคร

20/09/2025

บันทึกการตั้งค่า

ชมรมกิจกรรม

+ เพิ่มข้อมูลชมรม

#	ชื่อชมรม	สถานะ	จำนวนที่รับสมัครสอบปีการศึกษา	จำนวนที่สมัครทั้งหมด	จำนวนที่สมัครปีการศึกษา 2568	
1	ชมรมดนตรีสากล	เปิดรับสมัคร	700	2311	317	รายละเอียด
2	ชมรมพุทธศาสตร์	เปิดรับสมัคร	700	2173	256	รายละเอียด
3	ชมรมชาวไทยภูเขา	เปิดรับสมัคร	700	2001	367	รายละเอียด
4	ชมรมเทคโนโลยีหุ่นยนต์เสดไยดี	ปิดรับสมัคร	1000	413	0	รายละเอียด
5	ชมรมนวัตกรรมกรุงใหม่	ปิดรับสมัคร	1000	605	0	รายละเอียด
6	ชมรม TO BE NUMBER ONE	เปิดรับสมัคร	700	790	107	รายละเอียด

Activity URU

นพดล ทองขึ้นตระกูล

Online

หน้าหลัก

งานกิจกรรม

งานชมรมกิจกรรม

งานชมรมกีฬา

งานข้อมูลระบบ

ทะเบียนคนทำกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม ทั้งหมด

+ สร้างกิจกรรม

#	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	วันที่จัดกิจกรรม	ผู้สร้าง	
1	ac1430	โครงการเตรียมความพร้อมทางภาษาสู่ค่ายรักษากาษาเพื่อน้องชมรมรักษากาษา (01/02/2566)	เลือกเข้าร่วม	กองพัฒนานักศึกษา, ชมรม	ชมรมกิจกรรม	01/02/2023	นพดล ภูเกะ	รายละเอียด
2	ed0031	รับขวัญบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ (21/12/2565)	เลือกเข้าร่วม	คณะ, สโมสรคณะ	คณะครุศาสตร์	21/12/2022	นพดล ภูเกะ	รายละเอียด
3	sc0068	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "พัฒนาความสามารถนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ในการออกแบบฯ" (10/03/2566)	เลือกเข้าร่วม	คณะ, สโมสรคณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/03/2023	นพดล ภูเกะ	รายละเอียด
4	ac1429	ประชุมชมรมวอลเลย์บอล ครั้งที่ 3 (08/02/2566)	เลือกเข้าร่วม	กองพัฒนานักศึกษา, ชมรม	ชมรมกีฬา	08/02/2023	นพดล ภูเกะ	รายละเอียด
5	ac1428	ประชุมชมรมวอลเลย์บอล ครั้งที่ 2 (23/11/2565)	เลือกเข้าร่วม	กองพัฒนานักศึกษา, ชมรม	ชมรมกีฬา	23/11/2022	นพดล ภูเกะ	รายละเอียด
6	ac1427	กิจกรรม "สานฝันวัยใส สู่โลกอาชีพในอนาคต" (21/02/2566)	เลือกเข้าร่วม	หน่วยงานภายนอก	หน่วยงานภายนอก	21/02/2023	นพดล ภูเกะ	รายละเอียด
7	ac1426	กิจกรรม "สานฝันวัยใส สู่โลกอาชีพในอนาคต" (21/02/2566)	เลือกเข้าร่วม	กองพัฒนานักศึกษา, ชมรม	ฝ่ายกิจกรรม	21/02/2023	นพดล ภูเกะ	รายละเอียด

7. ระบบ LMS : Life & Learning

- พัฒนาเมนูโปรไฟล์ และพัฒนาเมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน
- ปรับปรุงการแสดงผลเมนูบทเรียน ที่สามารถตั้งค่าอนุญาตการดาวน์โหลดได้

The screenshot displays the URU LMS Life & Learning web application. The top navigation bar includes the URU LMS logo and a user profile icon. The main content area is divided into two sections: the top section shows the 'Office of Academic Resources & Information Technology' logo and contact information, and the bottom section shows the 'ข้อมูลโปรไฟล์' (Profile Information) form. The profile form includes fields for name, position, organization, email, and phone number, along with a 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button. Below the profile section, there is a 'ข้อมูลบทเรียน' (Course Information) section with a table of courses and their status.

Office of Academic Resources & Information Technology
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Office of Academic Resources and Information Technology
 สอบถามการใช้งานเพิ่มเติม หรือพบปัญหาการใช้งาน URU LMS - Life & Learning
 สามารถติดต่อได้ที่
 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต
 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต
 โทร 055-416601 ต่อ 1852

ข้อมูลโปรไฟล์

ชื่อ-นามสกุล
 นาย นพดล ทองชื่นตระกูล

คณะ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา
 สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์โทรศัพท์
 กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ของท่าน

E-Mail
 กรุณากรอก E-Mail ของท่าน

บันทึกข้อมูล

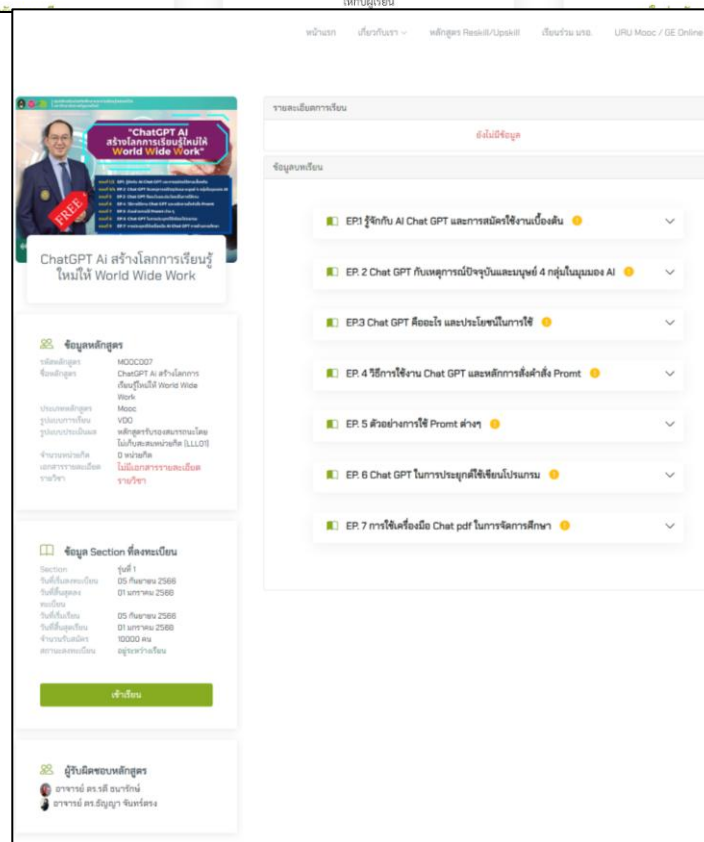
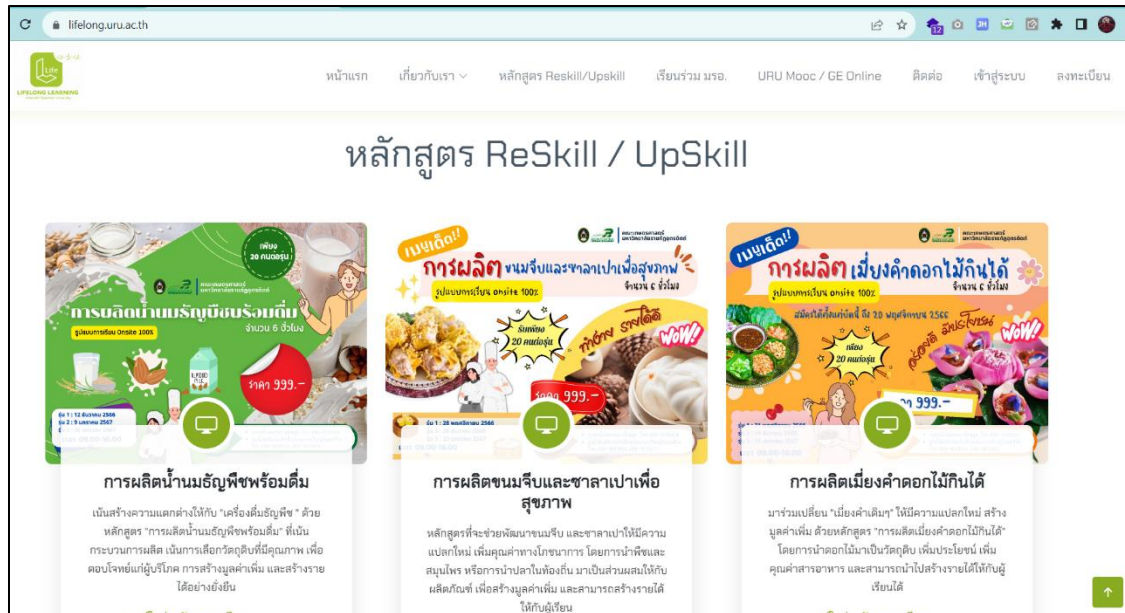
ข้อมูลบทเรียน

จัดการบทเรียน

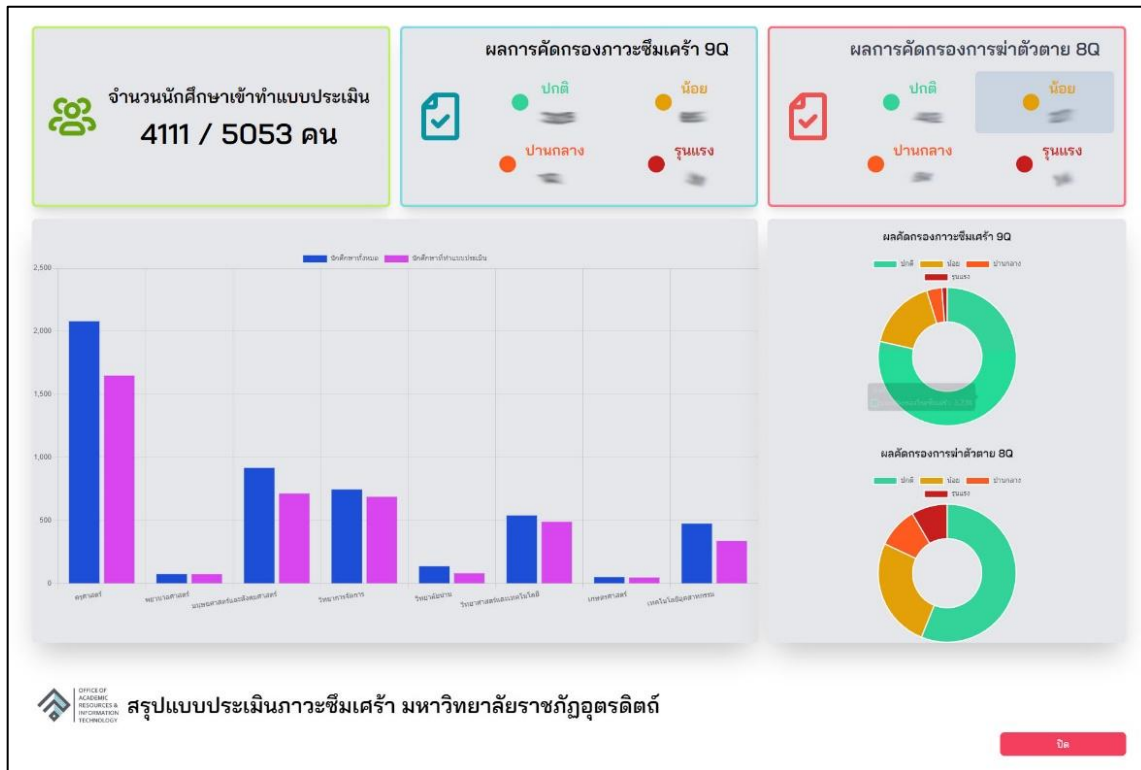
ชื่อ	View	Published
เอกสาร	View	Published
เอกสาร 2	View	Published
เอกสาร 3	Download	Unpublish

8. ระบบศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning System

- แกไขการแสดงผลหน้าโปรไฟล์ แกไขหน้าแสดงผลการเรียน
- แกไขการแสดงชื่อผู้เรียน



11. ระบบประเมินสุขภาพจิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



12. พัฒนาและปรับปรุงระบบ E - meeting เวอร์ชัน ทดลองใช้งาน สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์

ระบบการประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์ จำกัด (trial version)

เข้าสู่ระบบ

Username

Password

Login

- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้จัดการประชุม

13. พัฒนาและปรับปรุงระบบ E – meeting เวอร์ชัน ทดลองใช้งาน สำหรับมหาวิทยาลัยพายัพ

ระบบจัดการเอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยพายัพ

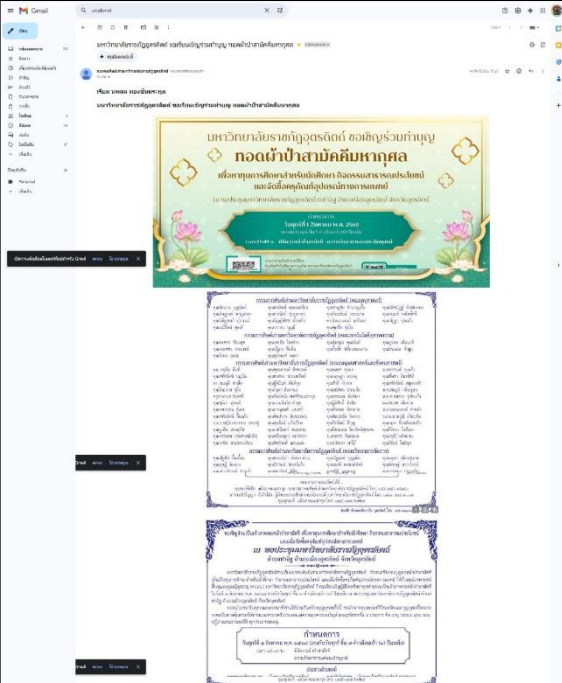
เข้าสู่ระบบ

Username



Password

14. พัฒนาชุดคำสั่งสำหรับส่งอีเมลแจ้งเตือนสำหรับการทอดผ้าป่ามหากุศล ไปยังอีเมลของศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์





การดำเนินการพัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล” โดยเน้นการสร้างโครงสร้างระบบที่มีความเสถียร ปลอดภัย และรองรับการใช้งานที่หลากหลาย เป้าหมายหลักคือการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร และบูรณาการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบริการข้อมูลแบบเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการดำเนินงานเชิงลึก สำนักฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในหลายส่วน ได้แก่ การพัฒนาเว็บไซต์หลักของสำนักวิทยบริการฯ การจัดทำระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ คือคณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานตรวจสอบภายใน และศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้มีฟังก์ชันการทำงานที่ถูกต้องตามมาตรฐานและทันสมัย นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขีดความสามารถให้กับระบบกิจกรรมนักศึกษา โดยเพิ่มฟังก์ชันการตั้งเวลาเปิด-ปิดกิจกรรมชมรม และการออกไปรายงานผลกิจกรรมที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ด้านการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีการพัฒนาเมนูโปรไฟล์และฟังก์ชันการดาวน์โหลดบทเรียนในระบบ LMS : Life & Learning รวมถึงปรับปรุงการแสดงผลในระบบศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning System) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน, สำหรับการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ ได้มีการพัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหาร และปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยในส่วน of ระบบ IT service ทั้งยังได้ขยายผลการพัฒนาระบบไปยังส่วนอื่น ๆ เช่น ระบบประเมินสุขภาพจิต พัฒนาระบบ E – meeting เวอร์ชันทดลองใช้งานให้กับหน่วยงานภายนอกอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์และมหาวิทยาลัยพายัพ รวมถึงการพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับส่งอีเมลแจ้งเตือนกิจกรรมสำคัญไปยังเครือข่ายศิษย์เก่า

นอกจากการพัฒนาด้านระบบแล้ว สำนักฯ ยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการจัดการเนื้อหา การจัดอบรมการใช้งานระบบ และการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารองค์กรเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

การเสริมสร้าง สมรรถนะบุคลากร

สู่

ความเป็น องค์กรดิจิทัล

พัฒนาคน เสริมศักยภาพ องค์กรทันสมัย สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน



พัฒนาศักยภาพบุคลากร
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง



เสริมสร้างทักษะดิจิทัล
เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน



สร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งนวัตกรรมและการเรียนรู้



มุ่งสู่ความสำเร็จ
ในยุคดิจิทัล



คนเก่ง
พร้อมเติบโต



องค์กรทันสมัย
ด้วยเทคโนโลยี



สร้างคุณค่า
ให้ลูกค้าและสังคม



เติบโตอย่างยั่งยืน
ในโลกดิจิทัล

การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มุ่งยกระดับ ศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนบทบาทของหน่วยงานในฐานะองค์กรแห่งการเรียนรู้และศูนย์กลางด้านการพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรอย่างยั่งยืน

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
9 ต.ค.2567	อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ห้องประชุมพิชยนต์ที่ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์ 2. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 3. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น
10 ต.ค. 2567	อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ห้องประชุมพิชยนต์ที่ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	1. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 2. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย 3. นางนิภาพร พ่วงบางโพ 4. นางชีวารัตน์ พุ่มขาวสวน
18 พ.ย. 2567	โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ :การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม มี ธรรมภิบาล และจริยธรรม เพื่อการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	ห้องประชุมพิชัย สัมมนา (FMS 102) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	1. นายบุญช่วย อิมทอง 2. นายรัตน์ อินจ้อย 3. นางสาวนภา มิ่งนันทน์ 4. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 5. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 6. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 7. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย 8. นางสาวสิริขจร สร้อยสังวรณ์ 9. นายชลัช แยมชื่น 10. นายทัศนัย อ้ายพุก 11. นายนพดล ทองชื่นตระกูล 12. นางพนิตยาพร ทองชื่นตระกูล

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
			13. นายพิเชฐ ลีอ้อย 14. นายสมชาย คำวรรณะ 15. นายทศพร ดีเทศน์ 16. นายนพพล สอนอินทร์ 17. นางสาวสุวิชา ชัยวรรณธรรม 18. นางพรรณพร ผดุงพร 19. นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง 20. นางสาวชลณี มั่นจันทร์ 21. นางนิภาพร พ่วงบางโพ 22. นางชีวารัตน์ พุ่มขาวสวน 23. นายอำนาจ พักงาม 24. นายทศพล แก้วรัตน์
21 พ.ย. 2567	สัมมนาทางวิชาการประจำปี เฉลิม พระเกียรติพลเอกหญิง ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสทรง เจริญพระชนมายุครบ 69 พรรษา 2 เมษายน 2567 เรื่อง “จดหมาย เหตุเยอรมัน และการเปิดตัวของ หอจดหมายเหตุต่างประเทศ ทูลกระหม่อมอาจารย์ ครั้งที่ 7”	กองวิชา ประวัติศาสตร์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย	อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์
18 ธ.ค. 2567	เสวนาภายใต้หัวข้อ "Carbon ActionForum : โอกาสและความ ท้าทายในการประเมินคาร์บอน เครดิตของป่าไม้และเกษตรกรรม เพื่อการพัฒนาจังหวัดอุดรดิตถ์ อย่างยั่งยืน"	ห้องประชุม FMS 102 คณะวิทยาการ จัดการ จัดโดย ศูนย์ วิทยาศาสตร์ฯ มรอ.	อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
21 ม.ค. 2568	การบรรยายพิเศษจาก พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ	หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์	1.อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภานุวัฒน์ ชันจา 3. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 4. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น 5. นายบุญช่วย อิ่มทอง 6. นายรัตน์ะ อินจ้อย 7. นางสาวนภา มิ่งนันทน์ 8. นางสาวสุณีย์ คำวรรณะ 9. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 10.นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 11. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย 12.นางสาวสิริขจร สร้อยสังวรณ์ 13.นายชลัช แยมชื่น 14. นายทัศนัย อ้ายพุก 15. นายนพดล ทองขึ้นตระกูล 16. นางพนิชยาพร ทองขึ้นตระกูล 17. นายพิเชฐ ลือไธสง 18. นายสมชาย คำวรรณะ 19. นายทศพร ดีเทศน์ 20. นายนพภูฏ สอนอินทร์ 21. นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ 22. นางสาวสุวิชา ชัยวรรณธรรม 23. นางพรรณพร ผดุงพร 24. นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง 25. นางสาวชลณี มั่นจันทร์ 26. นางนิภาพร พ่วงบางโพ 27. นางชีวารัตน์ พุ่มขาวสวน 28. นายอำนาจ พักงาม 29. นายทศพล แก้วรัตน์

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
1- 2 ก.พ. 2568	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "รูปแบบ การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม : ปรับเปลี่ยนและพลิกโฉมสู่ นวัตกรรมการบริหารจัดการใน ศตวรรษที่ 21 กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	โรงแรมน่านกรีน เลควิวจังหวัดน่าน	อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์
3 ก.พ. 2568	การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน 3 ฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	1. นายรัตน์ะ อินจ้อย 2. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 3. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 4. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 5. นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ 6. นางสาวสุวิชา ชัยวรรณธรรม 7. นางพรรณพร ผดุงพร
4-5 ก.พ. 2568	โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพ การศึกษา เพื่อดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEX)	ห้องประชุมพิชัย สงคราม ชั้น 4 อาคาร ICIT	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภานุวัฒน์ ชันจา 3. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 4. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น
5 ก.พ. 2568	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การ ดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่าย สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 44 (44 WUNCA)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นายพิเชฐ ลือฮ้าง
5 – 7 ก.พ. 2568	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การ ดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่าย สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 44 (44 WUNCA)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	1. นายนพดล ทองขึ้นตระกูล 2. นางพนิชยาพร ทองขึ้นตระกูล
10 ก.พ. 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา สมรรถนะและทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน สำหรับบุคลากร สายวิชาการในมหาวิทยาลัย (Generative AI for Education)	ห้องประชุมพิชัย สงคราม ชั้น 4 อาคาร ICIT	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภานุวัฒน์ ชันจา 3. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
10-11 ก.พ. 2568	โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว	หอประชุม Meeting Hall ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 2. ผศ.ชาณิศา ช่อนกลิ่น 3. นายรัตน์ อินจ้อย
14-15 ก.พ. 2568	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน ครั้งที่ 15	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภาณุวัฒน์ ชันจา 3. นายบุญช่วย อิ่มทอง 4. นายรัตน์ อินจ้อย 5. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 6. นายสมชาย คำวรรณะ
4 มี.ค.2569	ฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี 2568	ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) บริษัท บัคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	1. นายรัตน์ อินจ้อย 2. นางสาวนภา มิ่งนันทน์ 3. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 4. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 5. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 6. นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ 7. นางสาวสุวิชา ชัยวรรณธรรม 8. นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง
5 มี.ค. 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการวิจัยสำหรับนักวิจัยเชิงพื้นที่ (Generative AI for Research)	ห้องประชุมพิชยนต์ ชั้น 4 อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภาณุวัฒน์ ชันจา 3. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 4. ผศ.ชาณิศา ช่อนกลิ่น 5. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 6. นายนพดล ทองชื่นตระกูล 7. นางพนิชยาพร ทองชื่นตระกูล
18 มี.ค. 2568	ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ	ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) สำนักงานปลัดกระทรวง อว.	1. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 2. ผศ.ชาณิศา ช่อนกลิ่น 3. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 4. นายสมชาย คำวรรณะ

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
	พัฒนาท้องถิ่น : หลักสูตรที่ 1 หลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจใน Data model ต้นแบบ และโปรแกรมนำเข้าข้อมูล		
19 มี.ค.68	ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน (กบต.สัจจรคณะกรรมการบริหาร ตามตำแหน่ง)	ห้องประชุม FMS 102 คณะวิทยาการจัดการ	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภาณุวัฒน์ ชันจา 3. นายบุญช่วย อิ่มทอง 4. นายรัตน์ะ อินจ้อย 5. นางสาวนภา มิ่งนันทน์ 6. นางสาวสุณีย์ คำวรรณะ 7. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 8. นางสาวสิริขจร สร้อยสังวรณ์ 9. นายชลัช แยมชื่น 10. นายทัศนัย อ้ายพุก 11.นายพนพล ทองชื่นตระกูล 12. นางพนนิชาพร ทองชื่นตระกูล 13. นายสมชาย คำวรรณะ 14. นายทศพร ดีเทศน์ 15. นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ 16. นางสาวสุวิชา ชัยวรรณธรรม 17. นางพรรณพร ผดุงพร 18. นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง 19. นางสาวชลณี มั่นจันทร์ 20. นางนิภาพร พ่วงบางโพ 21. นางชีวารัตน์ พุ่มขาวสวน 22. นายอำนาจ พักงาม
21 มี.ค. 2568	ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหาร จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น : หลักสูตรที่ 3	ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) สำนักงาน ปลัดกระทรวง อว.	1. อาจารย์ภาณุวัฒน์ ชันจา 2. นางสาวสุณีย์ คำวรรณะ 3. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 4. นายชลัช แยมชื่น 5. นายสมชาย คำวรรณะ

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
	หลักสูตรอบรมระบบฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านArtificial Intelligence และ Machine Learning		
2 เม.ย. 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐาน"	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สป.อว.)	1. นายรัตน์ อินจ้อย 2. นางพรรณพร ผดุงพร
25 เม.ย. 2568	อบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ (e-bidding)	ห้องประชุมพิชัยสงคราม อาคาร ICIT	1. นายบุญช่วย อิ่มทอง 2. นางสาวสิริขจร สร้อยสังวร 3. นางชีวรัตน์ พุ่มขาวสวน
7-8 พ.ค. 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"	ห้องประชุม FMS 101 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1. อาจารย์ภานุวัฒน์ ชันจา 2. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 3. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น 4. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 5. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย
13 พ.ค. 2568	การจัดการความรู้เรื่องการแปลงไฟล์สื่อสตัทค์์	ห้องอบรม ชั้น 3 อาคารบรรณราช นครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. นายรัตน์ อินจ้อย 2. นางสาวกาญจนา สกฤพิเชธ 3. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 4. นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ 5. นางพรรณพร ผดุงพร 6. นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง
28 พ.ค. 2568	อบรมการใช้งานระบบ URU NEXT : UApp สำหรับ admin	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C202 อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภานุวัฒน์ ชันจา 3. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 4. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น 5. นางสาวสุนีย์ คำวรรณะ 6. นายชลัช แยมชื่น 7. นายทัศนัย อ้ายพุก

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
			8. นายณพดล ทองชื่นตระกูล 9. นางพนิชยาพร ทองชื่นตระกูล 10. นายสมชาย คำวรรณะ
29 พ.ค. 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ"	ห้องประชุมพิชยนต์ที่ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภานุวัฒน์ ชันจา 3. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 4. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น 5. นายรัตน์ะ อินจ้อย 6. นางสาวนภา มิ่งนัน 7. นางสาวสุณีย์ คำวรรณะ 8. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 9. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย 10. นายทัศนัย อ้ายพุก 11. นายสมชาย คำวรรณะ 12. นายทศพร ดีเทศน์ 13. นายณพภูล สอนอินทร์ 14. นายอำนาจ พักงาม
30 พ.ค. 2568	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ห้องประชุมพิชยนต์ที่ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ 2. อาจารย์ภานุวัฒน์ ชันจา 3. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 4. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น 5. นายบุญช่วย อิ่มทอง 6. นายรัตน์ะ อินจ้อย 7. นางสาวนภา มิ่งนัน 8. นางสาวสุณีย์ คำวรรณะ 9. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 10. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 11. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย 12. นายชลัช แยมชื่น 13. นายทัศนัย อ้ายพุก

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
			14. นายนพดล ทองชื่นตระกูล 15. นางพนิชยาพร ทองชื่นตระกูล 16. นายสมชาย คำวรรณะ 17. นายทศพร ดีเทศน์ 18. นายนพภูล สอนอินทร์ 19. นางพรรณพร ผดุงพร 20. นางสาวชลณี มั่นจันทร์ 21. นางนิภาพร พ่วงบางโพ 22. นายอำนาจ ฝึกงาม 23. นายทศพล แก้วรัตน์
12 มิ.ย. 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการบริหารจัดการภัยพิบัติ และสถานการณ์ฉุกเฉินแก่บุคลากรในศตวรรษที่ 21"	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ 2. นายบุญช่วย อิ่มทอง 3. นายทศพล แก้วรัตน์
4 - 6 ก.ค. 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์แห่งอนาคตและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านปัญญาประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง	ห้องประชุม อาคาร 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์
9 ก.ค.2568	กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องการจัดการไฟล์ PDF สำหรับการนำไปใช้งาน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. นายรัตน์ อินจ้อย 2. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 3. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 4. นางสาวบุศรินทร์ ทองศรีอัน 5. นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ 6. นางพรรณพร ผดุงพร 7. นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง
17 ก.ค. 2568	การอบรมถ่ายทอดความรู้การจัดการพลังงาน	ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1. นายบุญช่วย อิ่มทอง 2. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 3. นายทศพล แก้วรัตน์

วัน เดือน ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม /สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
16 ส.ค. 2568	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Talk & Step Up : พี่ชวนน้อง!! มรอ.ชวนคุย!! ก้าวให้ไกล...ใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น"	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	1. นายบุญช่วย อิ่มทอง 2. นางสาวนภา มิ่งนัน 3. นางสาวสุณีย์ คำวรรณะ 4. นางสาวกาญจนา สกุลเพชร 5. นางสาวจินตนา อินทร์อยู่ 6. นางสาวบุศรินทร์ ทองศรีอัน 7. นางสาวพัชรี พันธุ์แดงไทย 8. นางสาวสิริขจร สร้อยสังวรณ์ 9. นางสาวศิริลักษณ์ ขวัญคำ 10. นางพรรณพร ผดุงพร 11. นางสาวศรุตยา จ้อยฟอง 12. นางสาวชลณี มั่นจันทร์ 13. นางนิภาพร พ่วงบางโพ 14. นางชีวารัตน์ พุ่มขาวสวน
12 ก.ย.68	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม	บริษัท ยูโนเด็ค แอน นาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิ เนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด กรุงเทพฯ	1. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์ 2. ผศ.คเชนทร์ ช่อนกลิ่น 3. ผศ.ชาณิภา ช่อนกลิ่น

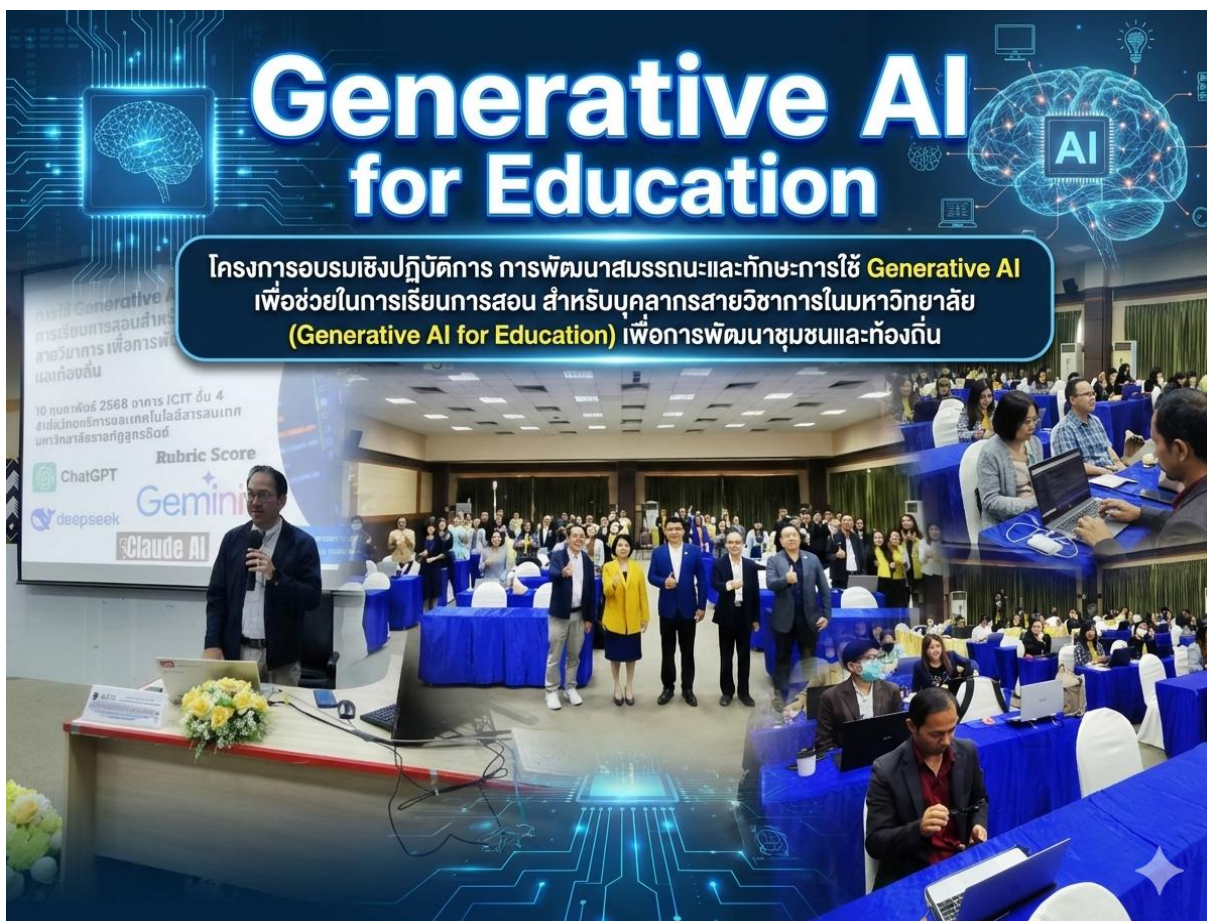
A large group of people, including students and faculty, posing for a group photo in a large hall. Many are giving thumbs up. The room has a high ceiling with a grid of lights and blue draped tables in the foreground.



การดำเนินการจัดโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน สำหรับบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัย (Generative AI for Education) เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้และทักษะในการใช้ Generative AI อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย, น่าสนใจ, มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา วิทยาการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี โดยมีผู้เข้าอบรมได้แก่บุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี จำนวน 78 คน เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมพิชัยนที ชั้น 4 อาคาร ICIT



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการวิจัยสำหรับนักวิจัยเชิงพื้นที่ (Generative AI for Research)

วัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการใช้ Generative AI ให้กับคณาจารย์และนักวิจัย โดยการสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีความหลากหลายด้วย AI เพื่อช่วยลดเวลาและความพยายามในการทำงานวิจัย ทำให้สามารถมุ่งเน้นไปที่การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ได้มากขึ้น และทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังกล่าว ผู้เข้าอบรมคือบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังกล่าว เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 จำนวน 84 ท่าน ณ ห้องประชุมพิชฌาย์ ชั้น 4 อาคาร ICIT



การอบรมการใช้งานระบบ URU NEXT : U App สำหรับ admin

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ร่วมกับธนาคารกรุงไทย พัฒนา URU NEXT แอปพลิเคชัน ให้เป็น One Stop Service สำหรับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อตามนโยบายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

วัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ทั้งหมดได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมพิชญ์นที ชั้น 4 อาคาร ICIT



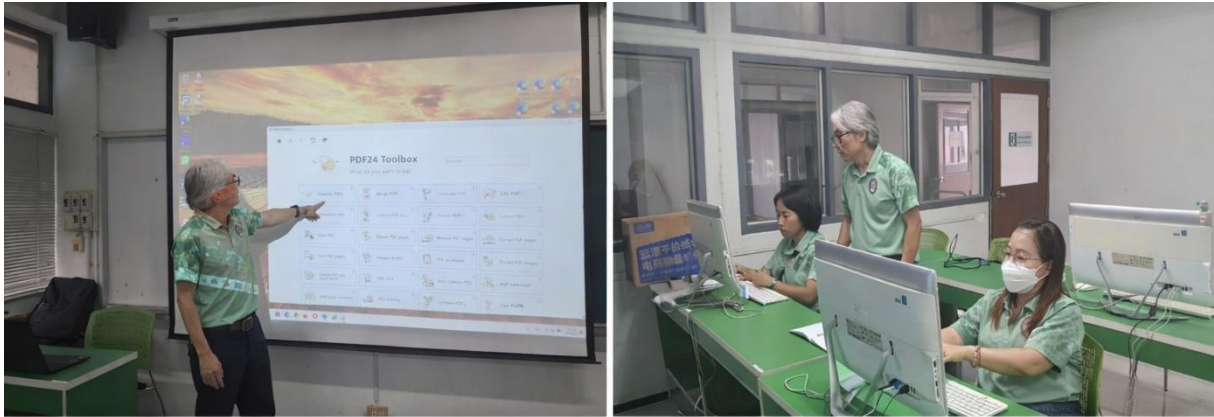
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ"

วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี อาจารย์สิทธิพร พรอุดมทรัพย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้เกียรติเป็นวิทยากร ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 82 ท่าน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมพิชญ์นที ชั้น 4 อาคาร ICIT



กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง การจัดการไฟล์ PDF สำหรับการนำไปใช้งาน

วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาหาวิธีการบีบอัดไฟล์/ลดขนาดไฟล์ PDF เพื่อนำไฟล์ไปอัปโหลดขึ้นบนฐานข้อมูลหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเผยแพร่สารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ จัดโดยงานวิทยบริการสารสนเทศ และได้มอบหมายให้นายสมชาย คำวรรณะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์





การดำเนินงานด้าน ประกันคุณภาพ

มุ่งมั่นพัฒนา สร้างมาตรฐาน สู่คุณภาพอย่างยั่งยืน



การดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพ



วันที่ 11 ตุลาคม 2567

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อร่วมปรึกษาหารือการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ร่วมกับการระดมความคิดการจัดทำรายงาน ประเมินตนเองหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2567 และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากคณะกรรมการดำเนินการประเมินฯ ตามกำหนดในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์



วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 พร้อมด้วยการรับฟัง ผลการประเมินการดำเนินงานการจัดทำรายงานประเมินตนเองหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2568



รับการประเมิน เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิราภรณ์ อารีรัตนศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพจณี อินจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุตสาท | กรรมการ |
| 4. นายชนสร ขอบเหลือง | กรรมการและเลขานุการ |

1. วัตถุประสงค์การตรวจสอบและประเมิน

- 1.1 เพื่อให้หน่วยงานได้พัฒนาสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 1.2 เพื่อตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 1.3 เพื่อหน่วยงานได้ทราบสถานภาพตนเองนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ (Goal) ที่กำหนด
- 1.4 เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของหน่วยงาน
- 1.5 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในแนวทางที่เหมาะสม

2. วิธีดำเนินการตรวจสอบและประเมิน

- 2.1 การตรวจสอบและประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสายสนับสนุนประกอบด้วย 4 ตัวบ่งชี้
- 2.2 การให้ระดับคะแนนการประเมิน จะพิจารณาตามผลการดำเนินงานหรือจากหลักฐานอ้างอิงที่ระบุไว้ในแต่ละตัวบ่งชี้ ถ้าข้อใดมีผลงานหรือหลักฐานว่ามีการปฏิบัติ ก็จะได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวบ่งชี้

3. จำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	1	-	1
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	3	14	8	-	25
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
รวม	3	14	9	-	26

4. ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนคณะกรรมการ
1. กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	ข้อ 1	ไม่บรรลุ	1
2. การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	บรรลุ	5
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5 คะแนน	4.39 คะแนน	ไม่บรรลุ	4.39
4. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 35.6	ไม่บรรลุ	1.78
5. บุคลากรได้รับการ Up Skill/Reskill/New Skill	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	บรรลุ	5
เฉลี่ยรวม				3.43

5. จุดแข็ง

5.1 หน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานด้าน IT ของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา

5.2 บุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการทำงานเชิงรุก

6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (Action Plan) โดยต้องมีตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ชัดเจน

6.2 สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งการบริการ IT ห้องสมุด Digital ฐานข้อมูล E-book, E-Journal ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการ ผู้สอนและนักศึกษา สามารถเข้าถึงได้ความทันสมัยทั้งข้อมูลและการสื่อสาร จึงต้องมีการประเมินคุณภาพการบริการทั้งด้าน IT และห้องสมุด Digital ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร

6.3 ควรติดตามความก้าวหน้าในการทำผลงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะกลุ่ม Red Zone

6.4 ควรจัดทำ Individual Plan (IDP) สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

6.5 อาจเสริมทักษะ Soft skill ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทั้งอาจารย์ และนักศึกษา

7. จุดที่ควรพัฒนา

7.1 หน่วยงานควรทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

การประเมินคุณภาพหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การดำเนินพันธกิจหลักของหน่วยงานสนับสนุนจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานตลอดจนมีการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการงบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหน่วยงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีผลจากการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ : คณะกรรมการหน่วยงาน จะต้องมีบุคลากรภายนอกหน่วยงาน (อาจเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือ นอกมหาวิทยาลัยก็ได้ จำนวนอย่างน้อย 1 คน) ที่สามารถให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ภายใต้ปรัชญา “มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น” ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสารสนเทศ การจัดการองค์ความรู้ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นแผนที่มีความเชื่อมโยงกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ยังดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น มุ่งให้สำนักเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักฯ จึงได้

จัดให้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างทั่วถึง ในที่ประชุมบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งการถ่ายทอดแผนมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งผลจากการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี ทำให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบและมีทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ดำเนินการติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2568 เพื่อดำเนินการติดตามความก้าวหน้าผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ มีการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง (ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4) เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยทราบ

4. นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการในการบริหารงบประมาณ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐและมหาวิทยาลัยในการเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาสตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ร่วมกันวิเคราะห์แล้วรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักได้ทราบถึงปัญหาสาเหตุที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีในแต่ละไตรมาสเป็นหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายด้วยสาเหตุใด และควรมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจากรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสิ้นไตรมาสที่ 1 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์สาเหตุซึ่งเป็นปัญหามาอย่างต่อเนื่องที่ส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด คือ กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์จำนวนเงิน 500,000 บาท สัญญาเดิมจะสิ้นสุดในเดือน สิงหาคม 2568 ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินโดยจะดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ 4 ของเดือนกันยายน 2568 ซึ่งล่วงเลยกำหนดเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2568 ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามนโยบายมหาวิทยาลัย กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติซื้อ/จ้างพร้อมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันที่กำหนดในปฏิทินโดยเงินงบประมาณแผ่นดินกำหนดให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 และเงินรายได้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายในวันที่ 15 กันยายน 2568 ดังนั้นเพื่อเป็น

การแก้ไขปัญหาในระยะยาวโดยปรับสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ให้เริ่มต้นและสิ้นสุดภายในปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) เพื่อเป็นการเพิ่มผลการเบิกจ่ายในแต่ละสิ้นไตรมาสของปีงบประมาณ 2568

5. มีผลจากการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2568 ทำให้กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ จำนวนเงิน 500,000 บาท สามารถแก้ไขปัญหาในระยะยาวได้โดยในปีงบประมาณ 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์และผลของสัญญาเริ่มต้น 1 ตุลาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569 และต่อเนื่องในปีต่อไป ซึ่งจะทำให้เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในสิ้นไตรมาสที่ 1 ของทุกปีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ตัวบ่งชี้ที่ 1: กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

1 การจัดทำแผนและความสอดคล้อง



1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด

- มีการทบทวน วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมาย/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ



1.2 แผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายสำคัญ

- มีความเชื่อมโยงจากระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน



1.3 แผนปฏิบัติงานมีความชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ได้อย่างเหมาะสม



1.4 มีการพิจารณาความเสี่ยงและปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของแผน

- มีแนวทางจัดการความเสี่ยงประกอบแผนปฏิบัติงาน



1.5 มีการทบทวนและปรับปรุงแผนอย่างเหมาะสม

- นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาแผนอย่างต่อเนื่อง

2 การสื่อสารแผนไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน



2.1 มีการสื่อสารแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบอย่างทั่วถึง

- ใช้ช่องทางที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ง่าย



2.2 ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเป้าหมาย กิจกรรม และบทบาทหน้าที่ของตน

- สามารถเชื่อมโยงงานของตนกับเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้



2.3 มีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในระดับงาน/บุคคล

- จัดทำแผนย่อยหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน



2.4 มีการสื่อสารและติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

- สร้างการรับรู้ความคืบหน้าและแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
 ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่มุ่งเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้น ปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและพฤติกรรมการทำงานที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของบุคลากรในหน่วยงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลงานที่มีประสิทธิภาพ

การบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หมายถึง การแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตของงานแต่ละเลขที่ตำแหน่ง โดยเปรียบเสมือนป้ายชี้ทางการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละเลขที่ตำแหน่งงานในองค์กร ช่วยกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงาน เป็นเอกสารแสดงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลตามแบบบรรยายลักษณะงาน

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
2. มีการจัดทำเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายบุคคล
3. ทุกงานมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. ทุกงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานที่ดีขึ้น
5. หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 1 ปี (ปีงบประมาณ 2568) และแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2565-2569) เพื่อพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งในงานวิชาการตามงานที่รับผิดชอบทุกระดับเพื่อประสิทธิภาพและความเข้มแข็งขององค์กร ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย

- 1) มิติที่ 1 การพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาศักยภาพความรู้ทางวิชาชีพตามตำแหน่งหน้าที่
- 2) มิติที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 3) มิติที่ 3 การพัฒนาบุคลากร ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. มีการจัดทำเอกสารการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายบุคคล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานวิทยบริการสารสนเทศ 3)งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล 4) งานส่งเสริมวัฒนธรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ และเพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในสายงานที่ปฏิบัติของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน และใช้เป็นเกณฑ์เบื้องต้นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้ง เพื่อให้มีแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

3. ทุกงานมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ที่ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน ซึ่งตามโครงสร้างของหน่วยงาน ประกอบด้วย 4 งาน คือ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานวิทย

บริการสารสนเทศ 3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล 4) งานส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

4. ทุกงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานที่ดีขึ้น

1) งานบริหารงานทั่วไป

การส่งหนังสือราชการตามคำสั่งการของผู้บริหาร

วิธีการทำงานเดิม	ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน	ผลที่เกิดขึ้น
การจัดส่งหนังสือราชการตามคำสั่งการของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการโดยสำเนาหนังสือราชการ และจัดส่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	การจัดส่งหนังสือราชการตามคำสั่งการของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	1. ลดปริมาณการใช้กระดาษ และช่วยประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน 2. สามารถตรวจสอบเส้นทางและสถานะการได้รับหนังสือราชการของบุคลากรผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และสามารถประสานงาน ติดตามการดำเนินงานตามที่ผู้บริหารสั่งการจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

2) งานวิทยบริการสารสนเทศ

2.1 การจัดพื้นที่การเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน (Co-Working Space) สำหรับผู้รับบริการ

วิธีการทำงานเดิม	ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน	ผลที่เกิดขึ้น
การจัดพื้นที่การเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน (Co-Working Space) สำหรับผู้ให้บริการ ในพื้นที่ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการ	เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน (Co-working space) สำหรับผู้ให้บริการ ในพื้นที่ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคาร URU Co-Working Space	- ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งผู้ให้บริการสามารถทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดและองค์ความรู้ร่วมกัน - กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยบรรยากาศแบบเปิดและไม่เป็นทางการจะช่วยให้ผู้บริการรู้สึกผ่อนคลาย พัฒนาแนวคิดใหม่ๆ - สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเปิดพื้นที่ให้ผู้ให้บริการในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น - เข้าถึงเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวก ซึ่งมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล ผู้ให้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ในพื้นที่เดียว - ปรับภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้ทันสมัย ทำให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่แห่งการสร้างสรรค์และนวัตกรรม สามารถดึงดูดให้เข้าใช้บริการมากขึ้น

2.2 การพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบดิจิทัล

วิธีการทำงานเดิม	ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน	ผลที่เกิดขึ้น
การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์	การพัฒนาระบบการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล และลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ งานวิจัยฉบับเต็ม วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บทความอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือเก่า	1. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว 2. ขยายขอบเขตการให้บริการ ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. การจัดเก็บและอนุรักษ์ข้อมูลได้มีประสิทธิภาพ 4. สำนักวิทยบริการฯ สามารถสร้างความร่วมมือและการแบ่งปันข้อมูล ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วม และเครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล 5. สนับสนุนการเรียนรู้แบบดิจิทัล ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6. ประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว ทำให้ลดงบประมาณในการจัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงลดพื้นที่จัดเก็บและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล

การพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการทำงานเดิม	ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน	ผลที่เกิดขึ้น
1. เก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ ทั้งภายในศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์โดยการให้ผู้เข้าใช้บริการ บันทึกข้อมูลรายละเอียดของตนเอง เช่น ชื่อ รหัสนักศึกษา คณะ ด้วยตนเองในสมุดลงทะเบียน 2. เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ จากสมุดลงทะเบียนในแต่ละเดือน	1. พัฒนาระบบบันทึก ข้อมูลผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น 2. เข้าใช้บริการ บันทึกข้อมูลของตนเองผ่านระบบ โดยการพิมพ์รหัสนักศึกษา 3. ระบบทำการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลนักศึกษาหรือฐานข้อมูลบุคลากร จากนั้นทำการแสดงและบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ 4. สามารถเรียกดูรายงานและสถิติการเข้าใช้ได้แบบ Real time ทั้งสถิติการเข้าใช้งานแยกตาม - วัน เดือน ปี - หน่วยงาน (คณะสาขาวิชา) - รายชื่อผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด	1. มีระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการที่มีความสะดวกและรวดเร็ว 2. ลดขั้นตอน ความซับซ้อน และลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการกรอกข้อมูลผิดหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน 3. สามารถตรวจสอบและดึงข้อมูลอัตโนมัติ จากการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลบุคลากร ช่วยเพิ่มความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล 4. ลดเวลาของเจ้าหน้าที่ ที่ใช้ในการสรุปข้อมูลจากสมุดทะเบียน และลดภาระงานการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูล 5. สรุปสถิติการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากข้อมูลที่ได้นั้นมาจากการเชื่อมต่อยาระหว่างฐานข้อมูลทำให้ความถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น 6. ลดการใช้กระดาษในการจัดทำสมุดลงทะเบียน 7. นำไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกข้อมูลนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้ เช่น การลงทะเบียนเพื่อร่วมกิจกรรมของชมรม

4) งานส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

การแจ้งข่าวสารและปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน

13 ห้อง อาคาร 10

วิธีการทำงานเดิม	ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน	ผลที่เกิดขึ้น
การบริหารจัดการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำเป็นต้องอาศัยระบบสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล แจ้งปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างทันท่วงที จากเดิมการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการผ่านโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวกในเชิงบุคคล แต่ไม่เหมาะกับงานที่มีผู้ปฏิบัติงานหลายคนและต้องการความต่อเนื่องของข้อมูล เนื่องจากอาจเกิดความซ้ำซ้อนในการสื่อสาร สูญเสียเวลา และก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ยังขาดหลักฐานอ้างอิงหรือบันทึกข้อมูลการติดต่อย้อนหลัง ส่งผลให้กระบวนการแก้ไขปัญหาไม่มีประสิทธิภาพมากเท่าที่ควร	งานส่งเสริมนวัตกรรมฯ ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในหน่วยงาน จึงดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการแจ้งข่าวสารและประสานงาน โดยสร้าง “กลุ่มไลน์ (LINE Group)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องเรียนอัจฉริยะ อาคาร 10 เพื่อเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและสามารถส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์ได้ทันที ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายจากโทรศัพท์มือถือ เพิ่มความโปร่งใสของข้อมูลข่าวสาร และเอื้อต่อการบริหารจัดการงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเช่นนี้สอดคล้องกับแนวคิดการสื่อสารภายในองค์กร ยุคดิจิทัลที่มุ่งเน้นความรวดเร็ว การเข้าถึง และความต่อเนื่องของข้อมูล	1. การใช้กลุ่มไลน์ (LINE Group) ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารได้พร้อมกันทุกคน ลดการสื่อสารซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารหรือรายงานปัญหา ส่งผลให้การตอบสนองต่อเหตุการณ์เป็นไปอย่างทันท่วงที 2. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมผ่านกลุ่มไลน์ (LINE Group) เป็นช่องทางกลางที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสานงานร่วมกันได้อย่างเท่าเทียม ช่วยลดช่องว่างในการสื่อสารระหว่างบุคลากร และสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันในเชิงบวก

5. หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการสนับสนุนและรับนโยบายในการบริหารจัดการจากมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการ ดังนี้

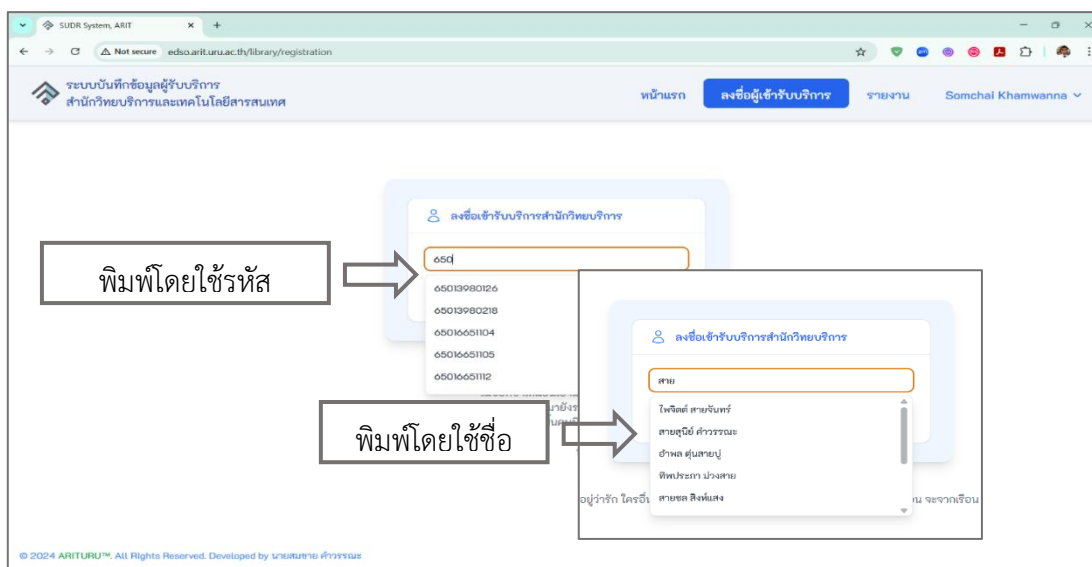
การพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อทดแทนระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการฯ เดิมไม่สอดคล้องกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวอร์ชันใหม่ และได้ปรับเปลี่ยนระบบการบันทึกข้อมูลเป็นการลงชื่อในสมุดทะเบียนชั่วคราว ซึ่งผู้รับบริการจะต้องเขียนข้อมูลของตนเองหลายอย่าง เช่น ชื่อ-สกุล คณะ สาขาวิชา เป็นต้น จากนั้นสำนักวิทยบริการฯ นำข้อมูลในสมุดทะเบียนมาสรุปเป็นสถิติการเข้ารับบริการในแต่ละเดือน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และยกระดับประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ สำนักวิทยบริการฯ จึงพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นใหม่ โดยให้ผู้รับบริการพิมพ์รหัสนักศึกษาหรือชื่อ-นามสกุล ผ่านระบบแทนการลงชื่อในสมุดทะเบียน ซึ่งระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการฯ นี้ ได้นำระบบช่วยเติมอัตโนมัติ (ออโต้คอมพลีต : AutoComplete) มาช่วยให้การพิมพ์ข้อความเร็วขึ้นและแม่นยำขึ้น จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลนักศึกษาของกองบริการการศึกษา (กรณีนักศึกษา) หรือจากฐานข้อมูลบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล (กรณีเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์) ดึงข้อมูลผู้รับบริการมาโดยอัตโนมัติ และทำการเพิ่มข้อมูลใหม่เข้าไปในระบบในกรณีเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้การบันทึกข้อมูลมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ลดภาระการกรอกข้อมูลด้วยมือและสามารถสรุปสถิติได้ทันทีและมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องใช้เวลาในการสรุปข้อมูลจากสมุดทะเบียน ซึ่งอาจมีข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น การนับซ้ำ การที่ผู้รับบริการลงข้อมูลไม่ครบถ้วน

ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการฯ สามารถแสดงรายงานจำนวนผู้เข้ารับบริการได้ทันที (Real time) ทั้งในภาพรวมของผู้รับบริการทั้งหมด หรือสามารถเลือกคณะ สาขาวิชา รวมถึงช่วงเวลา ที่ต้องการให้รายงาน โดยสามารถดูผ่านระบบได้ทันทีหรือนำข้อมูลออก

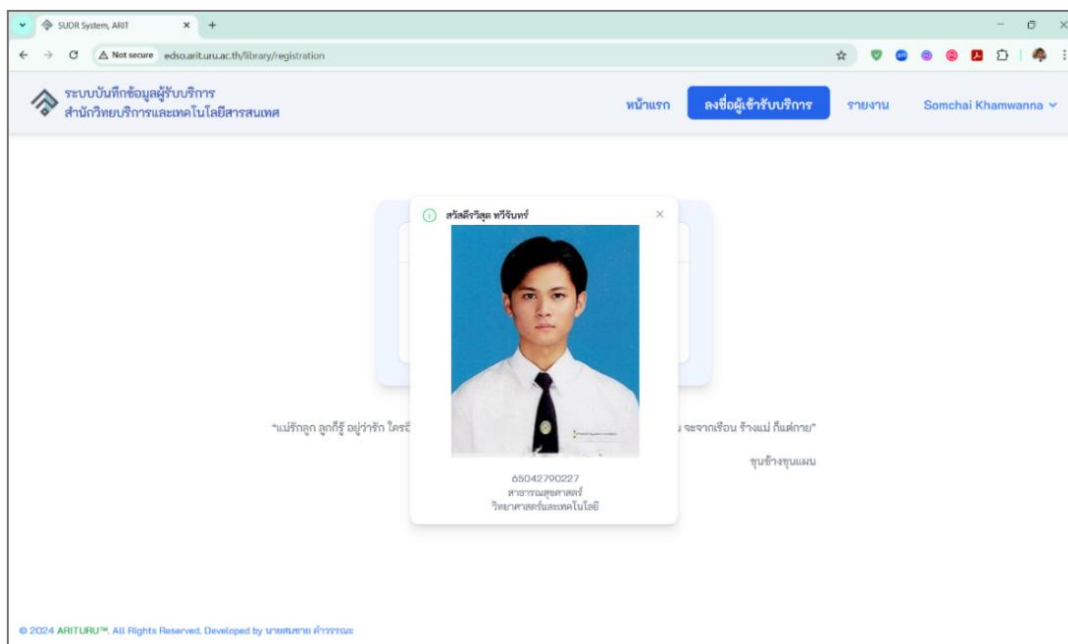
(Export) เป็นไฟล์ Excel สำหรับนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ปัจจุบันสำนักวิทยบริการฯ ใช้ระบบเพื่อเก็บข้อมูล 2 จุด คือ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์

ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาขึ้นในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เข้าใช้งานได้ที่ <http://edso.arit.ac.th/library> โดยพัฒนาระบบให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลบุคลากร มีการนำระบบช่วยเติมอัตโนมัติ (ออโต้คอมพลีต : AutoComplete) มาช่วยให้การพิมพ์ข้อความเร็วขึ้นและแม่นยำขึ้น เมื่อผู้รับบริการเริ่มพิมพ์ระบบจะเสนอคำหรือวลีที่คาดว่าจะตรงกับสิ่งที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์ ผู้ใช้สามารถเลือกคำหรือวลีที่เสนอได้โดยการกดปุ่มหรือแตะที่คำหรือวลีนั้น ๆ โดยไม่ต้องพิมพ์จนครบข้อความ



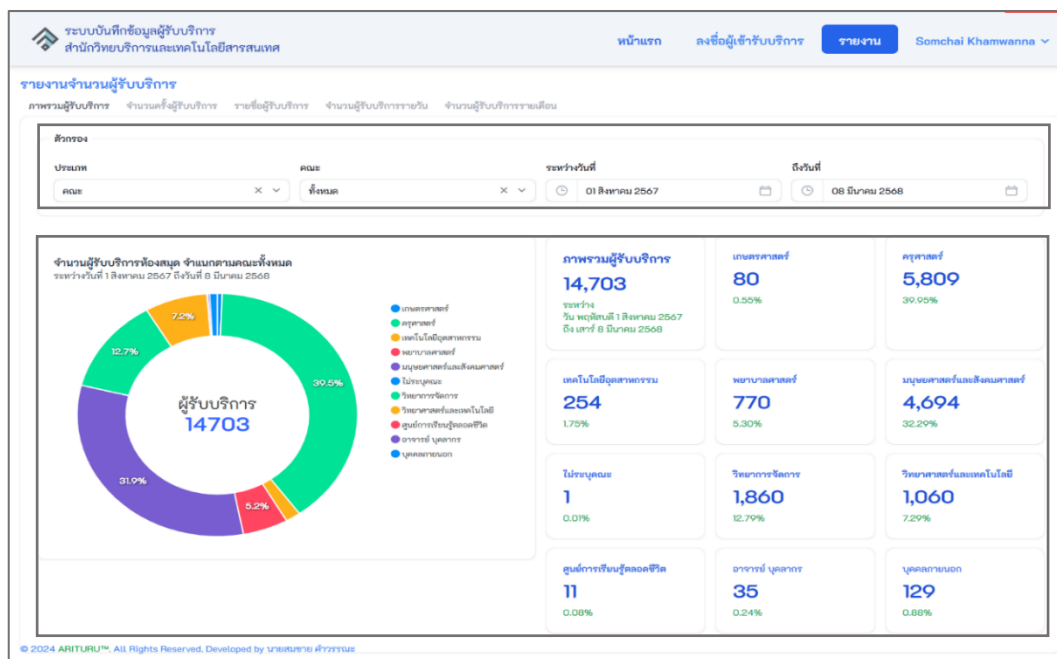
ภาพที่ 1 แสดงระบบการใช้งานระบบ

ระบบจะแสดงข้อมูลและแสดงภาพผู้รับบริการเมื่อกรอกข้อมูลเข้าระบบแล้ว



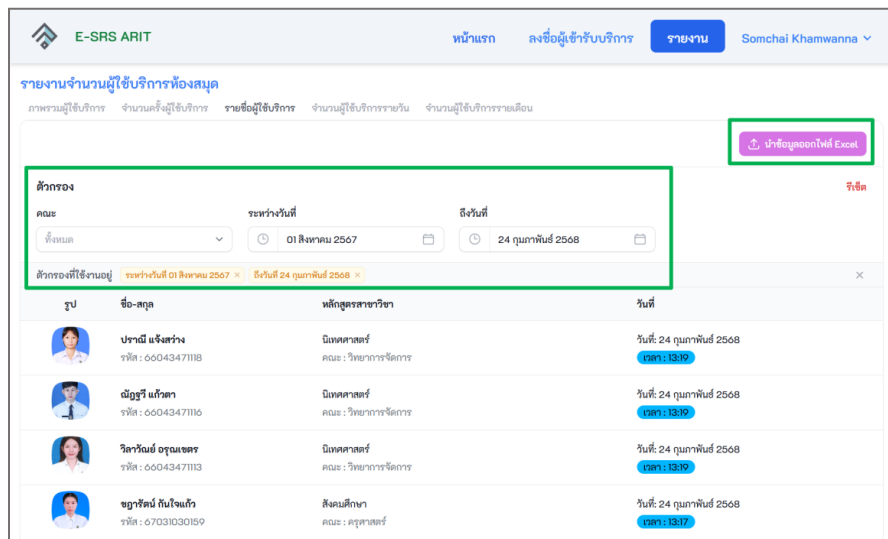
ภาพที่ 2 แสดงข้อมูลและแสดงภาพของผู้เข้ารับบริการ

ระบบสามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลผู้เข้ารับบริการ ในรูปแบบของ แดชบอร์ด (Dashboard)



ภาพที่ 3 แสดงฟังก์ชันการวิเคราะห์ข้อมูลและแดชบอร์ด (Dashboard) รายงานผลผู้เข้ารับบริการ

ระบบสามารถส่งออกข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel (Export File) ได้ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เชิงลึก
สำหรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป



ภาพที่ 4 แสดงการปรับปรุงระบบให้สามารถนำข้อมูลออกรูปแบบไฟล์ Excel (Export File)

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล ได้นำระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ เข้าร่วมเสนอผลงาน และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการพัฒนาระบบการทำงาน



ตัวบ่งชี้ที่ 2

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน



ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบที่ช่วยพัฒนาการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
และส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ



01

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ลดขั้นตอนและภาระงานซ้ำซ้อน
- ค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา



02

พัฒนาทักษะและศักยภาพ

- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้ข้อมูลเพื่องานบริการ
- เสริมความเข้าใจการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและระบบดิจิทัล
- เพิ่มความมั่นใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน



03

ส่งเสริมการปฏิบัติที่ดี

- มีการมอบรางวัล สำหรับการปฏิบัติที่ดี



ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการฯ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สู่การให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างยั่งยืน



ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพรวม (Overview)

ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากรและนักศึกษา ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และแสดงผลแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเด่น (Key Features)



1 Web Application Access

- เข้าถึงระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม



2 Database Integration (Student/Staff)

- เชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร เพื่อดึงข้อมูลพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว



3 AutoComplete System

- ระบบช่วยเติมข้อมูลอัตโนมัติ ขณะพิมพ์ เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูล



4 Real-time Data Display

- แสดงข้อมูลแบบเรียลไทม์ ทันสมัย ช่วยให้ติดตามสถานะ และรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลและความสำเร็จของระบบ

1



Dashboard Analysis

- แสดงสถิติการใช้บริการแบบเรียลไทม์
- วิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมการใช้บริการ
- ช่วยในการตัดสินใจและวางแผนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2



Excel Data Export

- ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้อย่างสะดวก
- รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก
- ใช้งานต่อ ยอดได้ง่ายและยืดหยุ่น

3



ความสำเร็จของระบบ



ได้รับรางวัล **รองชนะเลิศอันดับ 2**
(Silver Medal / 2nd Runner Up)

ประเภท ผลงานการจัดการความรู้ (Good Practice KM)
ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 35
“ทักษิณวิชาการสานสังคม นวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”



วันที่ 30 เมษายน 2568



ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาความพึงพอใจของผู้รับบริการถือเป็นสิ่งสำคัญของการให้บริการที่ต้องอาศัยระยะเวลาและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก PDCA เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลที่มีต่อการรับบริการ อันเกิดจากพื้นฐานการรับรู้ค่านิยมและประสบการณ์ที่แต่ละบุคคลได้รับและจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลนั้นได้ซึ่งระดับความพึงพอใจของแต่ละบุคคลย่อมมีความแตกต่างกันไป

ผู้รับบริการ หมายถึง บุคคลที่มาติดต่อ ประสานงาน หรือมาใช้บริการในหน่วยงาน เช่น นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก

กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ หมายถึง รูปแบบ กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาหรือวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความยืดหยุ่น

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการด้วยความเป็นมิตร

สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง สถานที่และจุดบริการ การมีช่องทาง/วิธีการที่ ผู้รับบริการสามารถติดต่อกับหน่วยงานเพื่อขอรับบริการ รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น

คุณภาพการให้บริการ หมายถึง การสร้างความประทับใจให้กับผู้มารับบริการตรงตามความต้องการพร้อมทั้งครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีการศึกษาซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	การประเมิน	คะแนนเต็ม 5
1	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ : ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.31
	ด้านสารสนเทศ :	
	1.1 ความรวดเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) และความสะดวกในการเข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	4.22
	1.2 การกำหนดสิทธิ์ (Username Account) ในการใช้งานอีเมลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย มีความปลอดภัยน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน	4.24
	1.3 ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย	4.30
	1.4 ความเสถียรและความต่อเนื่องของบริการระบบถ่ายทอดสดออนไลน์ระบบไลฟ์สตรีม (Live Stream) ผ่าน Facebook Live, Zoom	4.22
	ด้านการบริการ :	
	1.5 การให้บริการความช่วยเหลือและคำแนะนำของบุคลากรผู้ให้บริการช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการด้วยความเป็นมิตร	4.25
	1.6 ผู้ขอรับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการ ตรงตามความต้องการ มีความครบถ้วนและถูกต้องของการให้บริการ (E-Mail, Account WIFI, Username Account, Zoom, Microsoft Teams)	4.45
	1.7 มีช่องทาง/วิธีการที่ผู้รับบริการสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอรับบริการและสามารถเสนอข้อเสนอนะ/ความคิดเห็นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (โทรศัพท์, อีเมล, Website, Fanpage, TikTok, Inbox)	4.44
	1.8 สถานที่และจุดบริการมีความสะดวก มีความพร้อมต่อการใช้งาน (ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, Smart Classroom)	4.42
2	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ : ด้านวิทยบริการสารสนเทศ	4.47
	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ :	
	2.1 มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบ	4.50
	2.2 การให้บริการสะดวกและรวดเร็ว	4.46

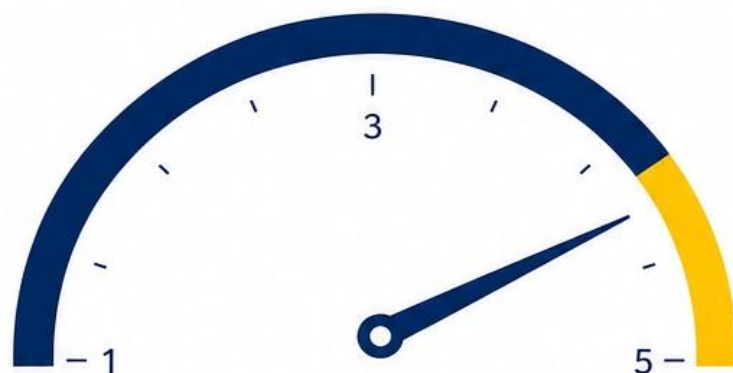
2.3 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.45
2.4 การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว	4.44
2.5 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการและกิจกรรมมีความสม่ำเสมอ	4.46
ด้านบุคลากรที่ให้บริการ:	
2.6 บุคลากรให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการให้บริการ	4.49
2.7 บุคลากรให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น	4.45
2.8 บุคลากรให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี	4.51
2.9 บุคลากรให้บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.48
2.10 บุคลากรมีความเข้าใจต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.53
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก:	
2.11 ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ	4.46
2.12 ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต	4.43
2.13 เครื่องคอมพิวเตอร์มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพต่อการให้บริการ	4.43
2.14 สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	4.47
2.15 ความสะอาดและความปลอดภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ	4.51
เฉลี่ยรวม	4.39

ผลการดำเนินงานโดยรวมความพึงพอใจที่สูงมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.39 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ดีมาก การประเมินนี้ครอบคลุมสองด้านหลัก ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านวิทยบริการสารสนเทศ ส่วนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคะแนนเฉลี่ย 4.31 นั้น ผู้รับบริการ พบว่ามีความพึงพอใจความสะดวกในการรับบริการ 4.45 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการให้บริการ E-Mail, WIFI, Zoom และ Microsoft Teams ที่มีความถูกต้องและครบถ้วน ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายและสะดวกสบาย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทาง Social Media ต่างๆ ได้รับคะแนนสูงถึง 4.44 และสถานที่รวมถึงจุดบริการต่างๆ เช่น ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมใช้งาน ก็ได้รับคะแนน 4.42 คะแนน

สำหรับด้านวิทยบริการสารสนเทศ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าที่ 4.47 นั้น แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งที่โดดเด่นยิ่งขึ้น คือความเข้าใจความต้องการของผู้ใช้บริการของบุคลากร ซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดถึง 4.53 บ่งชี้ว่าบุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างดีเยี่ยม นอกจากนี้ความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดีของบุคลากรในการให้บริการก็ได้รับคะแนนสูงถึง 4.51 คะแนน เช่นเดียวกับความสะอาดและความปลอดภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับคะแนน 4.51 คะแนน และกระบวนการให้บริการที่เป็นระบบและชัดเจนก็ได้รับคะแนน 4.50 คะแนน

สรุปผลความพึงพอใจ ปี 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Office of Academic Resources and Information Technology



4.39 / 5.00

Total Score

★ Very Good



IT Services (4.31)



การให้บริการของเจ้าหน้าที่ 4.45



ความรวดเร็วในการให้บริการ 4.44



คุณภาพของระบบและเครื่องมือ 4.42



Library Services (4.47)



ทรัพยากรสารสนเทศ 4.53



การสืบค้นและเข้าถึงข้อมูล 4.51



การให้บริการของเจ้าหน้าที่ 4.51



สิ่งอำนวยความสะดวก 4.50

คะแนนเต็ม 5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
 ชนิดตัวบ่งชี้ บัณฑิตนำเข้า
 การเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาคุณภาพงาน สร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างความมั่นคงและสร้างกำลังใจให้กับบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งและบุคลากรที่อยู่ระหว่างการขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมค่าน้ำหนักของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ :

- | | |
|--|----------------|
| 1. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น | นับค่าเป็น 1.0 |
| 2. บุคลากรที่ผ่านการประเมินค่างาน | นับค่าเป็น 0.5 |
| 3. บุคลากรที่อยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินค่างาน | นับค่าเป็น 0.2 |

4. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและมีอายุงานครบถึงเกณฑ์ที่สามารถยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ทั้งนี้ไม่นับรวมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

5. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น บุคลากรที่ผ่านการประเมินค่างาน และบุคลากรที่อยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินค่างาน สามารถนำมานับได้ทุกปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	จำนวน	คิดเป็น ค่าน้ำหนัก
บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ค่าน้ำหนัก 1)	คน	5	5
บุคลากรที่ผ่านการประเมินค่างาน (ค่าน้ำหนัก 0.5)	คน	7	3.5
บุคลากรที่อยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินค่างาน (ค่าน้ำหนัก 0.2)	คน	2	0.4
รวมทั้งหมด	-	14	8.9
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	คน	25	
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	35.6	
คะแนนที่ได้	คะแนน	1.78	

ตัวบ่งชี้ที่ 4: บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น



ชนิดตัวบ่งชี้:
ปัจจัยนำเข้า



ปีงบประมาณ
2568

ผลการดำเนินงาน (EXECUTIVE SUMMARY)



ร้อยละของบุคลากร
ที่ได้รับการแต่งตั้ง
35.6%



คะแนนที่ได้
1.78 คะแนน
จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน



จำนวนบุคลากรทั้งหมด
25 คน



ความหมายของตัวบ่งชี้

สะท้อนถึงความสามารถขององค์กรในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อันเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

คุณค่าต่อองค์กร



ความก้าวหน้า
เสริมสร้างความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ



การพัฒนา
ส่งเสริมการพัฒนา
ศักยภาพและองค์ความรู้
ของบุคลากร



ความสำเร็จ
สร้างแรงจูงใจและความผูกพัน
นำไปสู่ความสำเร็จ
ขององค์กร

มุ่งมั่น พัฒนา ก้าวหน้า
สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน



ตัวบ่งชี้ที่ 5 บุคลากรได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ Up skill / Reskill / New skill เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานและพัฒนาทักษะพนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถที่เท่าทันกับอนาคต

Up skill หมายถึง การพัฒนาทักษะเดิมหรือเสริมทักษะใหม่ที่ไม่เคยรู้มาก่อน ซึ่งเกี่ยวข้องกับสายงานที่ทำอยู่ ทำให้เชี่ยวชาญในสายงานมากยิ่งขึ้น

Reskill หมายถึง การเพิ่มทักษะใหม่ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับตลาดแรงงาน รวมถึงเป็นการยกระดับทักษะเพื่อเพิ่มโอกาสในการย้ายสายงาน

New skill หมายถึง ทักษะใหม่ที่เป็นในอนาคต และสามารถพัฒนาไปสู่การคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการ วิธีการ หรือการกระทำใดๆ ที่นำไปสู่ผลสำเร็จ

ประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จ หรือผลที่เกิดขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

บุคลากรบางส่วนได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill

บุคลากรทุกคนได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill

บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 50 ได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill ตรงตามตำแหน่งงาน

มีบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการ Up skill / Reskill / New Skill ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลจากการดำเนินงานในข้อ 4 เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล ต่อบุคคลหรือหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. บุคลากรบางส่วนได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill
2. บุคลากรทุกคนได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill
3. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 50 ได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill ตรงตามตำแหน่งงาน

ผลการดำเนินงานบุคลากรได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill ดูเพิ่มเติมได้ที่

หน้า 50-60

4. มีบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการ Up skill / Reskill / New Skill ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทในการสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย และการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการ Up skill / Reskill / New skill เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะเดิมและเพิ่มทักษะใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ทำอยู่ หรือมีทักษะใหม่ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อเพิ่มโอกาสในการย้ายสายงาน รวมทั้ง ทักษะใหม่ที่สามารถนำไปสู่การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ารับการ Up skill / Reskill / New skill และได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ การอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล จำนวนทั้งหมด 8 ฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. การอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล (อบรม 2 ครั้ง) จำนวน 8 ฐานข้อมูล บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

- 1) พัฒนาการให้บริการสืบค้นสารสนเทศแก่ผู้ใช้ โดยที่บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศสามารถสามารถนำความรู้ที่ได้รับ เช่น เทคนิคการสืบค้นข้อมูล การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลระหว่างบทความกับบทความ การใช้การอ้างอิงอัตโนมัติ มาถ่ายทอดให้กับผู้รับบริการ ผ่านการฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถหาข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

- 2) ยกระดับทักษะการสอนและฝึกอบรมผู้ใช้ โดยนำเทคนิคจากการอบรมมาพัฒนาเป็นหลักสูตรการสืบค้นข้อมูลสำหรับนักศึกษา

- 3) ปรับปรุงกระบวนการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า สามารถใช้ฐานข้อมูลทั้ง 8 ฐานข้อมูลมาช่วยค้นข้อมูลเฉพาะสาขาวิชาให้แก่ผู้ใช้ เช่น บทความวิจัย วิทยานิพนธ์ และบทความเฉพาะสาขาวิชา

4) พัฒนาทักษะของบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศให้สามารถเป็นที่ปรึกษาด้านการสืบค้นข้อมูลให้แก่ผู้ใช้บริการ

2. การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐาน” นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

1) พัฒนาการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็ม นำความรู้จากการอบรมมาใช้ในการจัดเก็บเอกสารวิชาการ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวิชาการ สามารถเข้าใจขั้นตอนการนำไฟล์เข้าสู่ระบบ และสามารถดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบได้ตามมาตรฐาน

2) ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล ทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บสามารถสืบค้นได้ง่าย ถูกต้อง และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นๆ ได้

3) สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสาร เพื่อสร้างคลังสารสนเทศออนไลน์ของหน่วยงาน ทำให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมองค์ความรู้ภายใน เช่น วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวิชาการ ส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงรูปแบบเปิด

4) บรรณารักษ์สามารถแนะนำผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารฉบับเต็มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างระบบเชื่อมโยงจาก OPAC หรือเว็บไซต์ของห้องสมุดไปยังไฟล์ฉบับเต็มโดยตรง ลดภาระงานเอกสารแบบกระดาษ

3. การเข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว บุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

1) ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรอย่างประหยัดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำหลัก Reduce-Reuse-Recycle มาใช้ในงานห้องสมุด เช่น ลดการใช้กระดาษ โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทน แยกขยะในพื้นที่ห้องสมุดอย่างเป็นระบบ

2) พัฒนาการบริหารจัดการพลังงานในห้องสมุด ได้แก่ จัดทำป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน เช่น การเปิด-ปิดไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการประหยัดพลังงานให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ

3) พัฒนาพื้นที่ห้องสมุดให้เป็นพื้นที่สีเขียว โดยการจัดต้นไม้รอบอาคาร

4) สร้างกิจกรรมและบริการที่ส่งเสริมแนวคิดห้องสมุดสีเขียว ได้แก่ มุมนิทรรศการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

5) ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ่งพิมพ์

6) จัดกิจกรรมหนังสือมือสอง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสีเขียว โดยการช่วยการลดการตัดต้นไม้สำหรับการนำมาผลิตกระดาษในการจัดพิมพ์หนังสือขึ้นมาใหม่

4. การเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

- 1) มีการจัดทำและส่งหนังสือราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้สามารถลดขั้นตอนการใช้เอกสารกระดาษ และเพิ่มความสะดวกในการติดตามสถานะหนังสือ
- 2) เรียนรู้การแนบเอกสารและจัดเก็บข้อมูลในระบบอย่างเป็นระเบียบ ทำให้การค้นหาเอกสารย้อนหลังทำได้ง่ายขึ้น ป้องกันการสูญหายของเอกสารสำคัญ
- 3) สามารถใช้ระบบสารบรรณร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารและแลกเปลี่ยนหนังสือภายในมหาวิทยาลัยหรือระหว่างหน่วยงานได้รวดเร็ว ลดเวลาการรอรับ-ส่งหนังสือ
- 4) นำทักษะการใช้งานระบบมาช่วยแนะนำและอบรมเพื่อนร่วมงานได้ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานโดยรวม
- 5) มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทาง “Smart Office” โดยใช้เทคโนโลยีช่วยลดภาระงานเอกสาร และส่งเสริมการทำงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างยั่งยืน

5. ผลจากการดำเนินงานในข้อ 4 เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล ต่อบุคคลหรือหน่วยงาน

5.1 การอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล จำนวน 8 ฐานข้อมูล

กิจกรรม	ผลต่อบุคคล	ผลต่อหน่วยงาน
1. พัฒนาการให้บริการสืบค้นสารสนเทศแก่ผู้ใช้	บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ หรือให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการ เช่น เทคนิคการสืบค้นข้อมูล การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล ระหว่างบทความกับบทความ การใช้การอ้างอิงอัตโนมัติ โดยผ่านการฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถหาข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	การให้บริการมีความถูกต้องแม่นยำ เพิ่มความพึงพอใจและความน่าเชื่อถือของห้องสมุด

กิจกรรม	ผลต่อบุคคล	ผลต่อหน่วยงาน
2. ยกระดับทักษะการสอนและฝึกอบรมผู้ใช้	บุคลากรสามารถถ่ายทอดเทคนิคการค้นข้อมูลให้ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใช้ ทำให้ห้องสมุดเป็นแหล่งพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศที่เชื่อถือได้
3. ปรับปรุงกระบวนการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	สามารถให้บริการค้นคว้าเฉพาะทาง เช่น บทความวิจัย วิทยานิพนธ์ ได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว	ลดปัญหาการค้นข้อมูลไม่เจอ เพิ่มคุณภาพของการให้บริการ Reference Service สนับสนุนงานวิชาการขององค์กร
4. พัฒนาทักษะของบรรณารักษ์ในฐานะที่ปรึกษาการสืบค้นข้อมูล	บุคลากรมีความมั่นใจ สามารถให้คำปรึกษาและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมืออาชีพ	ห้องสมุดสามารถให้บริการเชิงวิชาการที่ครบวงจร สนับสนุนการวิจัยและการเรียนการสอน ส่งผลต่อความสำเร็จของหน่วยงาน

5.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

กิจกรรม	ผลต่อบุคคล	ผลต่อหน่วยงาน
1. พัฒนาการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็ม (วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวิชาการ)	บุคลากรสามารถจัดเก็บ ตรวจสอบ และดูแลข้อมูลในระบบได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน	ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทำให้การเข้าถึงและใช้งานข้อมูลมีประสิทธิภาพ
2. ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล	บุคลากรมีทักษะในการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้สืบค้นง่าย และเชื่อถือได้	ข้อมูลเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นได้ง่าย สนับสนุนคลังสารสนเทศมาตรฐาน

กิจกรรม	ผลต่อบุคคล	ผลต่อหน่วยงาน
3. ใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสาร สร้างคลังสารสนเทศออนไลน์	บุคลากรสามารถบริหารจัดการ คลังเอกสารออนไลน์ได้อย่างมี ระบบ	ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางรวบรวม องค์ความรู้ ส่งเสริมการเข้าถึง ข้อมูลแบบเปิด เพิ่มประสิทธิผล ในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์
4. แนะนำผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสาร ฉบับเต็ม	บุคลากรช่วยผู้ใช้งานเข้าถึงเอกสารฉบับ เต็มได้รวดเร็ว ลดงานเอกสารแบบ กระดาษ	ระบบเชื่อมโยงจาก OPAC/เว็บไซต์ไปยัง ไฟล์ฉบับเต็ม เพิ่มความสะดวก ลด ข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการ

5.3 โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

กิจกรรม	ผลต่อบุคคล	ผลต่อหน่วยงาน
1. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากร อย่างประหยัดและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (Reduce-Reuse- Recycle, ลดการใช้กระดาษ, แยกขยะ)	บุคลากรตระหนักถึงการใช้อย่าง ประหยัดอย่างประหยัดและมี ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลือง และการจัดการขยะ ทำให้ ห้องสมุดเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม
2. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ระบบออนไลน์	ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลสะดวก ลดการใช้ เอกสารสิ่งพิมพ์	ลดต้นทุนกระดาษและทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
3. จัดกิจกรรมหนังสือมือสอง	ผู้ให้บริการเข้าถึงหนังสือราคา ประหยัดและเกิดความตระหนัก ด้านสิ่งแวดล้อม	ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ส่งเสริม ความยั่งยืนของทรัพยากรและ ภาพลักษณ์ห้องสมุดสีเขียว

5.4 โครงการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

กิจกรรม	ผลต่อบุคคล	ผลต่อหน่วยงาน
การรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานต่าง ๆ และตามคำสั่งการของผู้บริหารหน่วยงาน	บุคลากรดำเนินการรับและส่งหนังสือราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	สามารถลดขั้นตอนการใช้กระดาษ และสามารถติดตามสถานะหนังสือได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร	บุคลากรของหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถปฏิบัติตามคำสั่งการ หรือการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	มีแนวปฏิบัติในการรับหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5

บุคลากรได้รับการ Up skill / Reskill / New Skill

มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน
พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร

สรุปผลการดำเนินงาน



5 คะแนน
(เต็ม 5 คะแนน)



ผ่านเกณฑ์ครบทั้ง 5 ข้อ
คิดเป็น 100%

เกณฑ์การประเมิน 5 ข้อ



ข้อที่ 1



ข้อที่ 2



ข้อที่ 3



ข้อที่ 4



ข้อที่ 5

100%

นิยามสำคัญ



Up skill

การพัฒนากิจกรรมเดิม
ให้มีความเชี่ยวชาญ
และประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น



Reskill

การพัฒนากิจกรรมใหม่
เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่
งานหรือบทบาทใหม่
ที่แตกต่างจากเดิม



New Skill

การเรียนรู้ทักษะใหม่
ที่ไม่เคยมีมาก่อน
เพื่อต่อยอดงานและ
สร้างคุณค่าใหม่

กิจกรรมเด่น



การอบรมฐานข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์



ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)



ห้องสมุดสีเขียว

ผลลัพธ์



เพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานจริง
ทำงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง
และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น



ก้าวทันโลก
ยุคดิจิทัล

พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
และขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต

♥ พัฒนาคคน พัฒนางาน สร้างคุณค่า สู่องค์กรที่ยั่งยืน

การบริการวิชาการและ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน



การบริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งดำเนินงานบริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญสู่ชุมชนอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับศักยภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สอดคล้องกับบริบทสังคมดิจิทัล การดำเนินงานครอบคลุมการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการอนุรักษ์และเผยแพร่ความรู้ท้องถิ่น ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หน่วยงานทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงองค์ความรู้ เทคโนโลยี และเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็งและยั่งยืน อันสะท้อนบทบาทขององค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาด้วยนวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

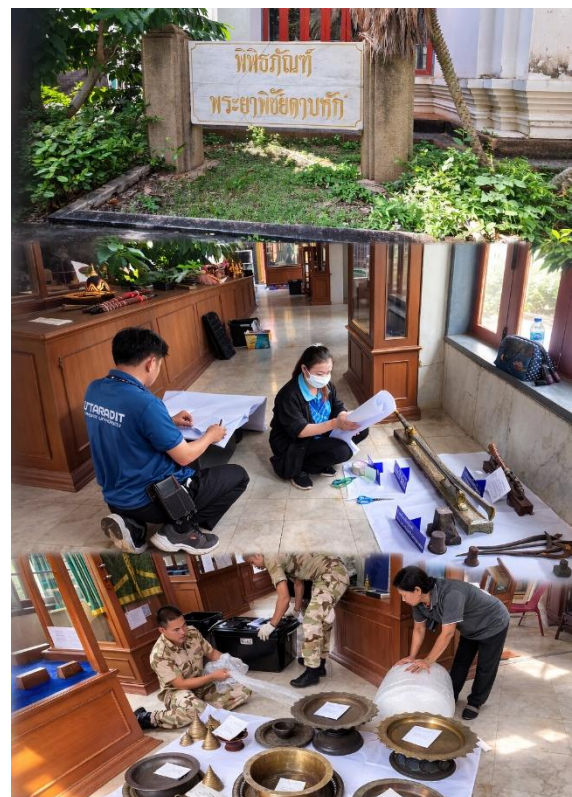
■ วันที่ 25 ตุลาคม 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ กลุ่มงานอำนวยการฯ จังหวัดอุตรดิตถ์ ดำเนินการขนย้ายโบราณวัตถุและศิลปวัตถุจากอาคารพิพิธภัณฑสถานพิชัยดาบหัก ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ถนนประชานิมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อนำมาจัดเก็บชั่วคราวสำหรับการดำเนินงานเตรียมจัดระบบฐานข้อมูลวัตถุพิพิธภัณฑสถาน จังหวัดอุตรดิตถ์ ณ ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์

■ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ด้านการสืบค้นงานวิจัยและการเขียนการอ้างอิงผลงานวิจัย ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามรายวิชา 7073901 วิชาสถิติและการวิจัยสำหรับวิศวกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับ

ความรู้เพิ่มประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ในการศึกษาวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการทำงานจริงในอนาคตได้ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์



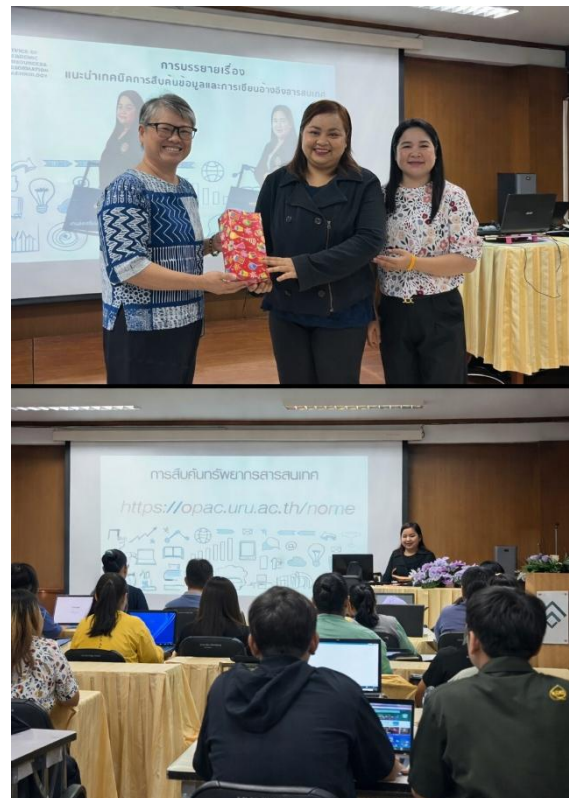
■ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

การบรรยายความรู้พร้อมกับการนำชมศึกษาแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลวิจัย หลักการสืบค้นเกี่ยวกับตำรา หนังสือ วารสารงานวิจัย สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ รวมถึงระบบฐานข้อมูลวิจัยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการทบทวนวรรณกรรมให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามรายวิชา 3603901 การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าศึกษาและค้นคว้างานสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการทำวิจัย ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์, ชั้น 1-2 อาคารสำนักวิทยบริการฯ และชั้น 1-5 อาคารบรรณราชนครินทร์



■ วันที่ 6 ธันวาคม 2567

การบรรยายความรู้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชา 5004904 สัมมนาทางการเกษตร และ รายวิชา 5154903 การศึกษาอิสระทางเกษตรศาสตร์ หัวข้อเรื่อง แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการเขียนอ้างอิงสารสนเทศให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยอาจารย์กมลสร ลีสมมติ รองคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมทักษะความรู้ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาและความสมบูรณ์ของการทำงานในอนาคต ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ และชั้น 5 อาคารบรรณราชนครินทร์



■ วันที่ 20 มกราคม 2568

การบรรยายความรู้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชา 0001106 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ หัวข้อเรื่อง การสืบค้นสารสนเทศจาก Web OPAC สำหรับนักศึกษา Section 01-13 จำนวน 250 คน โดยอาจารย์รัชนิวรรณ วรรณกุลดิษฐ์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ อาคารสำนักวิทยบริการฯ และอาคารบรรณราชนครินทร์

■ วันที่ 27 มกราคม 2568

การบรรยายความรู้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชา 0001106 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ หัวข้อเรื่อง การเขียนรายงานวิชาการ อ้างอิงแทรกในเนื้อหาและบรรณานุกรม (7th ed) สำหรับนักศึกษา Section 01-13 จำนวน 250 คน โดยอาจารย์รัชนิวรรณ วรรณกุลดิษฐ์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ อาคารสำนักวิทยบริการฯ และอาคารบรรณราชนครินทร์

■ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

การบริการวิชาการด้านการค้นคว้าสืบค้นข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการค้นคว้าสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และเพื่อประโยชน์ในการผลิตงานด้านวิชาการ ให้แก่พระนิสิตชั้นปีที่ 4 หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดหมอนไม้ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี จำนวน 19 รูป ตามรายวิชา

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น โดยอาจารย์ ดร. สำเริง ถึงคุณ อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์

■ วันที่ 15 มีนาคม 2568

การบรรยายความรู้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชา 1506001 การเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา หัวข้อเรื่อง แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการเขียนอ้างอิงสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ณ ห้องเรียน Smart Classroom ED 207 ตึกคณะครุศาสตร์

■ วันที่ 18 เมษายน 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ลงพื้นที่เพื่อการเข้าร่วมคณะเครือข่ายเพื่อการศึกษาวิจัยตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในหัวข้อโครงการสำรวจแหล่งโบราณสถานและโบราณวัตถุเมืองพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ (พื้นที่ 1) : องค์การบริหารส่วนตำบลคอรัม, วัดเอกา, โคกโบสถ์ (เดิมในอดีตเป็นที่ตั้งของวัดสินเขาว) อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

■ วันที่ 28 เมษายน 2568

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การต้อนรับ คณะผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยพายัพ เข้าศึกษาดูงานระบบการใช้งานแอปพลิเคชัน e-Meeting ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น 4 อาคาร ICIT

■ วันที่ 14-15 กรกฎาคม 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงพื้นที่เพื่อการเข้าร่วมคณะเครือข่ายเพื่อการศึกษาวิจัยตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในหัวข้อโครงการสำรวจแหล่งโบราณสถานและโบราณวัตถุเมืองพิชัย จังหวัด

อุตรดิตถ์ (พื้นที่ 3) : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

■ วันที่ 5 กันยายน 2568

การบรรยายความรู้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชา 0001106 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ หัวข้อเรื่อง "การสืบค้นสารสนเทศจาก Web OPAC" และ "การเขียนรายงานวิชาการ การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาและบรรณานุกรม (7th ed) ให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน Section 01-08 จำนวน 180 คน โดยอาจารย์รัชนีวรรณ วรรณกุลดิษฐ์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ณ อาคารสำนักวิทยบริการฯ และอาคารบรรณราชนครินทร์



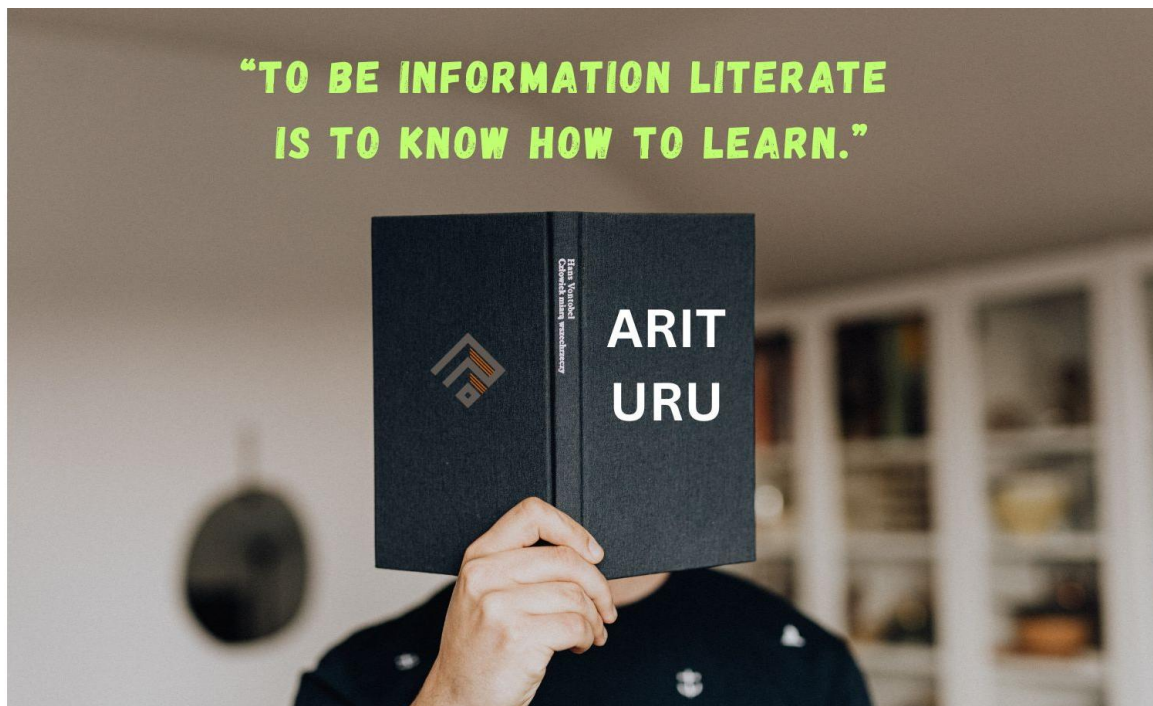
■ วันที่ 10 กันยายน 2568

การบรรยายความรู้และฝึกทักษะปฏิบัติคอมพิวเตอร์ หัวข้อเรื่อง 1) การใช้งาน Microsoft 365 Word และ Excel 2) การออกแบบสื่อนำเสนอด้วย Canva และ ChatGPT" ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชา 5003801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางเกษตรศาสตร์ ให้นักศึกษาศาสาวิชาเกษตรศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C202 อาคาร ICIT



■ วันที่ 26 กันยายน 2568

การบรรยายความรู้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชา 0001106 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ หัวข้อเรื่อง "การสืบค้นสารสนเทศจาก Web OPAC" และ "การเขียนรายงานวิชาการ การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาและบรรณานุกรม (7th ed) ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน Section 01-08 จำนวน 180 คน ณ อาคารสำนักวิทยบริการฯ และอาคารบรรณราชนครินทร์



การดำเนินงานระบบโสตทัศนูปกรณ์ และถ่ายทอดสดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ONLINE LIVE STREAMING AND VIDEO RECORDING



งานส่งเสริมวัฒนธรรม
และเทคโนโลยีการเรียนรู้

การดำเนินงานระบบโสตทัศนูปกรณ์และถ่ายทอดสดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานด้านการควบคุมและบริหารจัดการระบบห้องประชุม ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมและพิธีการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการถ่ายทอดสดผ่านระบบ Facebook Live การกระจายสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดภายในหอประชุม ตลอดจนการถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ และจัดทำสื่อวิดีโอไฮไลต์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

● วันที่ 9 - 10 ตุลาคม 2567

ดำเนินการบันทึกไฟล์วิดีโอ และควบคุมระบบห้องประชุมและระบบโสตทัศนูปกรณ์ ในโครงการอบรมการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E- Document) และการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ จัดขึ้นโดยงานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ณ ห้องประชุมพิชยนต์ ชั้น 4 อาคาร ICIT

● วันที่ 13 ตุลาคม 2567

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้ร่วมดำเนินงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดพิธีวางพวงมาลาหน้าพระบรมฉายาลักษณ์เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) และการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยการทำงานควบคุมระบบการถ่ายทอดสดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด, การบันทึกไฟล์วิดีโอ และการจัดทำวิดีโอ

ไฮไลต์ และการควบคุมระบบหอประชุม, ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



www.facebook.com/arit.uru.ac.th



● วันที่ 14 – 15 ตุลาคม 2567

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้ร่วมกันดำเนินงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสำหรับการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ในการถ่ายทอดสดการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live การดำเนินงานถ่ายทอดสด รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กล่าวโอวาทแสดงความยินดีบัณฑิต โดยโปรแกรม Zoom Meeting ผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live ดำเนินงานกับกองพัฒนานักศึกษา และศูนย์สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการจัดทำและเปิดเวทีทัศน์แสดงความยินดีบัณฑิตจากอธิการบดีและประมุขภาพงานพิธีฯ การดำเนินงานควบคุมระบบหอประชุม, ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์และด้านหน้าอาคาร 6 คณะครุศาสตร์

● วันที่ 5 ธันวาคม 2568

การควบคุมระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์เพื่อการรับชมผ่านระบบเครือข่าย

Facebook Live, การควบคุมระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom พร้อมกันทั่วประเทศกับสถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวง อว., การบันทึกคลิปวิดีโอกิจกรรมงานแสดงดนตรี, การถ่ายภาพและจัดทำวิดีโอไฮไลท์การจัดกิจกรรมงานแสดงดนตรี ในงานแสดง “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ ลานกิจกรรมหอศิลป์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จัดขึ้นโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

● วันที่ 20 ธันวาคม 2567

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยคณาจารย์ช่วยงานหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ร่วมกันดำเนินงานการขนย้ายและติดตั้งระบบงานถ่ายทอดสดกิจกรรมการประกวด ดาว-เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีการศึกษา 2567 “URU FRESHY 2024” ผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live การบันทึกคลิปวิดีโอ, การถ่ายภาพและจัดทำวิดีโอไฮไลท์การดำเนินกิจกรรมของโครงการ การถ่ายภาพมุมสูง (Drone) บรรยากาศและการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

- วันที่ 12 มกราคม 2568

การควบคุมการใช้งานระบบหอประชุม, ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการจัดงานมหกรรมการประกวดการอนุรักษ์พระพุทธรูปเครื่อง เจริญคุณาจารย์ทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 จัดขึ้นโดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และสมาคมนิยมพระเครื่องพระพุทธรูปไทย จังหวัดอุดรดิตถ์ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (วิทยาเขตทุ่งกะโล่)

- วันที่ 24 มกราคม 2568

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักศึกษาช่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ การควบคุมจัดการการใช้งานระบบหอประชุม, ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในพิธีรับหมวก ประดับเข็มชั้นปี และรับทะเบียนใบดิ่งเกล ประจำปีการศึกษา 2567 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทุ่งกะโล่

- วันที่ 26 มกราคม 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยดำเนินการถ่ายทอดสดออนไลน์ เพื่อการรับชมพิธีทอดผ้าป่ามหากุศล ทำบุญสมทบทุนซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ อุดรดิตถ์ (ศว.สอ.) : โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ 3 และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live การถ่ายทอดสดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด และการดำเนินงานระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด IP Camera

- วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยดำเนินการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live การนำเสนอวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และการนำเสนอวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น 4



● วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศดำเนินการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่าน
ระบบเครือข่าย Facebook Live การนำเสนอ
วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของผู้เข้ารับการสรรหา
เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์ ณ ห้อง
ประชุมพิชัยสงคราม ชั้น 4 อาคาร ICIT

● วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ และนักศึกษาช่วยงานหลักสูตร
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
นักศึกษาช่วยงานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีและ
คอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ และนักศึกษาช่วยงาน
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์ ได้ร่วมกันดำเนินการถ่ายทอดสด
ออนไลน์เพื่อการรับชมกิจกรรมพิธีผ่านระบบ
เครือข่าย Facebook Live การดำเนินการ
บันทึกคลิปวิดีโอ, การถ่ายภาพและจัดทำวิดีโอ
ไฮไลท์การจัดกิจกรรมพิธี การถ่ายภาพมุมสูง
(Drone) ในพิธีอัญเชิญตราพระราชสัญลักษณ์
วันพระราชทานนาม “ราชภัฏ” มหาวิทยาลัยราช
ภัฏอุดรดิตถ์ ปีการศึกษา 2567 ณ สนามกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

● วันที่ 19 – 21 กุมภาพันธ์ 2568

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการ
ดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการ
จัดการประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้าน
คอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 13 (AUCC2025)
: The 13th Asia Undergraduate Conference
on Computing จัดขึ้นโดยสมาคมวิชาการทาง
วิศวกรรมไฟฟ้า (ประเทศไทย) EEAAT ร่วมกับ
เครือข่าย AUCC โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์เป็นเจ้าภาพในการจัดงานการประชุม
ตามกำหนดการระหว่างวันที่ 19-21 กุมภาพันธ์
2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ทุ่งกะโล่)
โดยควบคุมจัดการการใช้งานระบบหอประชุม,
ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์ (ทุ่งกะโล่), ห้องประชุม 1,500 ที่นั่ง และ
อาคาร STA การควบคุมระบบการนำเสนองานวิจัย
โดยโปรแกรม Zoom Meeting ณ ห้อง Control
Room 320 อาคาร STA และหอประชุม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ทุ่งกะโล่) การ
ควบคุมระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์เพื่อการ
รับชมการนำเสนองานวิจัยผ่านระบบเครือข่าย
Facebook Live ณ ห้องนำเสนอ Innovation
D15 (ห้องประชุม 1,500 ที่นั่ง)

● **วันที่ 5 พฤษภาคม 2568**

การถ่ายทอดสดออนไลน์เพื่อการรับชมผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live และการถ่ายทอดสดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการรับชมพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อสมทบทุนจัดซื้อที่ดินขยายขนาด อุปกรณ์การแพทย์ และปรับปรุงอาคารบริการผู้ป่วย โรงพยาบาลลับแล ณ อาคารตลาดกลางผลไม้ (OTOP) เทศบาลตำบลห้วยดง

● **วันที่ 5 มิถุนายน 2568**

คณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนะนำการตั้งค่าการใช้งานอีเมลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต WiFi ของมหาวิทยาลัย, การใช้งาน URU NEXT แอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาใหม่ รหัส 68 ในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ในเมือง)

● **วันที่ 6 มิถุนายน 2568**

การแนะนำระบบการใช้งาน "URU NEXT" One Stop Service แอปพลิเคชันที่ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ภายในรั้วมหาวิทยาลัยให้นักศึกษา และการควบคุมจัดการการใช้งานระบบหอประชุม, ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ลำรางทุ่งกะโล่)

● **วันที่ 3 กรกฎาคม 2568**

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักศึกษาช่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินงานถ่ายทอดสดกิจกรรมพิธีฯ ผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live พร้อมด้วยการถ่ายทอดสดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดในหอประชุม การถ่ายภาพ, การบันทึกไฟล์วิดีโอและการจัดทำวิดีโอไฮไลต์ การควบคุมจัดการการใช้งานระบบหอประชุม, ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในพิธีไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญ ประจำปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ในเมือง)

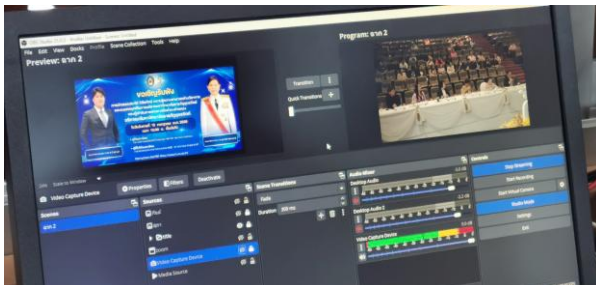


● **วันที่ 7 กรกฎาคม 2568**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยดำเนินการบันทึกไฟล์คลิปวิดีโอสำหรับการประกวดการแข่งขันดนตรีสากลร่วมสมัย “คีตวัฒนธรรม เพลงไทยเพื่อแผ่นดิน” ปีที่ 4 “สืบสาน วรรณกรรมไทยเพื่อแผ่นดิน” ประจำปี 2568 จัดขึ้นโดย มณฑลทหารบกที่ 35 ค่ายพิชัยดาบหัก อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

● **วันที่ 15 กรกฎาคม 2568**

การถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live การนำเสนอประวัติวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถด้านวิชาการและแผนกลยุทธ์ในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ของผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง “อธิการบดี” มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ณ ห้องประชุม FMS 102 อาคารคณะวิทยาการจัดการ



● **วันที่ 17 กรกฎาคม 2568**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสำหรับความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง จังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปี 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลำปางทุ่งกะโล่ (ห้อง 1,500 ที่นั่ง) จัดขึ้นโดย กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพงานอนามัยผู้สูงอายุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยทำการขนย้าย/ติดตั้งชุดครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการใช้งานกิจกรรมการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ Video Conference การดำเนินงานตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และควบคุมการใช้งานระบบหอประชุมและระบบโสตทัศนูปกรณ์

● **วันที่ 26 กรกฎาคม 2568**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักศึกษาช่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการควบคุมระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ Facebook Live และการดำเนินงานบันทึกคลิปวิดีโอและการถ่ายภาพสำหรับจัดทำวิดีโอไฮไลท์การจัดกิจกรรม “สักการะพระยาพิชัยดาบหัก ไหว้สาพระแท่นศิลาอาสน์” ประจำปีการศึกษา 2568 จัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ณ อนุสาวรีย์พระยาพิชัยดาบหัก - วัดพระแท่นศิลาอาสน์พระอารามหลวง

● วันที่ 14-17 สิงหาคม 2568

การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติและพระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๔) ในฐานะทรงเป็น “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” และนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ในฐานะทรงเป็น “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย” ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2568 ณ โถงชั้น 1 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พื้นที่ทุ่งกะโล่)

● วันที่ 1 สิงหาคม 2568

การควบคุมระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ Facebook Live และดำเนินการถ่ายภาพ

บันทึกคลิปวิดีโอสำหรับจัดทำวิดีโอไฮไลท์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครบรอบ 89 ปี วันที่ 1 สิงหาคม 2568

● วันที่ 4-5 กันยายน 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสำหรับความร่วมมือในการจัดประชุมพระสังฆาธิการ ระดับวัดของคณะสงฆ์จังหวัดอุตรดิตถ์ ตามมติที่ประชุมคณะสงฆ์ ภาค 5 จัดขึ้นโดยสำนักงานเจ้าคณะจังหวัดอุตรดิตถ์ ณ วัดวังกะพี้ ตำบลหาดกรวด-วังกะพี้ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยทำการขนย้าย/ติดตั้งชุดครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการใช้งาน และการดำเนินงานถ่ายทอดสดออนไลน์เพื่อการรับชมผ่านระบบเครือข่าย Facebook Live และการถ่ายทอดสดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการรับชมภายในงาน



● วันที่ 27-28 สิงหาคม 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมการดำเนินงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “ศูนย์รักษาสุขชีวิน” (ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ จังหวัดอุดรดิตถ์ : ศว.สอ.) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (พื้นที่ทุ่งกะโล่) ตามกำหนดการในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 โดยปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ดังนี้

- ออกแบบและการวางระบบการสื่อสารโครงข่ายอินเทอร์เน็ต/โทรศัพท์วงจรปิด ภายในพื้นที่เสด็จพระราชดำเนิน ทั้งในอาคารและนอกอาคาร และให้การสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในภารกิจรับเสด็จตามความจำเป็นและสมพระเกียรติ

- ประสานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัยภายในและภายนอกในระดับจังหวัด เพื่อการออกแบบและการวางระบบการสื่อสารและโทรศัพท์วงจรปิดให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหน่วยงานส่วนหน้าสำนักพระราชวัง กำหนดอย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านโทรศัพท์วงจรปิด และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามความเหมาะสม

- ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำพื้นที่เสด็จฯ ทั้งการแต่งกายรวมถึงการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ขณะปฏิบัติงาน ก่อนวันถวายงานจริง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม



● วันที่ 18 กันยายน 2568

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย ในการจัดงานเกษียณสำราญกตัญญูตาการวะ "สายใยสัมพันธ์ 68" งานผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปี 2568 ตามกำหนดการจัดงานในวันที่ 19 กันยายน 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยดำเนินงานจัดทำชุดป้ายภาพผู้เกษียณ และทำการติดตั้งชุดป้ายภาพพร้อมไฟประดับ การจัดทำวีดิทัศน์ "เชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปี 2568" โดยความร่วมมือกับศูนย์สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ การดำเนินงานความร่วมมือกับงานบริการและสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นการความร่วมมือร่วมใจและการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของบุคลากรในองค์กร รวมถึงสนับสนุนภารกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ อีกทั้งยังส่งเสริมความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี และการทำงานเป็นทีมระหว่างหน่วยงาน การมีส่วนร่วมดังกล่าวช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในฐานะส่วนหนึ่งของสถาบัน อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

➤ วันที่ 5 ธันวาคม 2567

งานแสดง “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ลานกิจกรรม หอศิลป์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จัดขึ้นโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

➤ วันที่ 8 มกราคม 2568

กิจกรรม ร่วมใจระดมทุน เพื่อผู้สูงอายุไทย ใน “งานกาชาดอุดรดิตถ์ ประจำปี 2568” จัดขึ้นโดย โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ร่วมกับ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ (ศว.สอ.) อุดรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาเขตลำปางทุ่งกะโล่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้ทั้งหมดร่วมสมทบทุนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับหน่วยงานให้บริการ ศว.สอ. และเพื่อปรับปรุงสถานที่ให้บริการและภูมิทัศน์ให้ได้มาตรฐานการบริการผู้สูงอายุ ณ บุธวิทยาลัย

พยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ โดยการระดมทุน ได้ยอดรวมจำนวน 3,889 บาท

➤ วันที่ 16 มกราคม 2568

งาน "วันครอบครัว สวส. กิจกรรมสร้างสรรค์ต้อนรับปีใหม่ 2568" จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดความอบอุ่นและความผูกพันในองค์กร อีกทั้งเป็นโอกาสในการแสดงความขอบคุณต่อการปฏิบัติงานตลอดปีที่ผ่านมา และสร้างขวัญกำลังใจในการก้าวสู่ปีใหม่วางร่วมกัน กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เกิดความสามัคคี และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน

➤ วันที่ 17 มกราคม 2568

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์วันครอบครัว มรอ. และกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2568 : สวัสดิ์ปีมะเส็ง มรอ.2025 สัมพันธ์

➤ วันที่ 26 มกราคม 2568

พิธีทอดผ้าป่ามหากุศล ทำบุญสมทบทุนซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ อุดรดิตต์ (ศว.สอ.) : โรงพยาบาลอุดรดิตต์ 3 และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ตามกำหนดการพิธีทอดผ้าป่ามหากุศล รับพรจากคณะสงฆ์ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ทุ่งกะโล่

➤ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

การแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 4 "นครสวรรค์เกมส์" ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

➤ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค ครั้งที่ 51 ณ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

➤ วันที่ 8 มีนาคม 2568

กิจกรรมจัดการแข่งขันกอล์ฟกอล์ฟชิงถ้วยรองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ "กอล์ฟการกุศลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์โอเพ่น 68 ณ สนามกอล์ฟ ดงภูเกิด ศูนย์พัฒนากีฬากองทัพภาคที่ 3 พิษณุโลก

➤ วันที่ 11 เมษายน 2568

โครงการพัฒนาบุคลากรและแข่งขันกิจกรรมส่งเสริมความรักสามัคคีและการรักษา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ 2568

➤ วันที่ 25 กรกฎาคม 2568

พิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ (ในเมือง)

➤ วันที่ 1 สิงหาคม 2568

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมงานเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ครบรอบ 89 ปี วันที่ 1 สิงหาคม 2568

➤ วันที่ 18 สิงหาคม 2568

พิธีเปิดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาคประจำปี 2568 จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

➤ วันที่ 22 สิงหาคม 2568

กิจกรรมจิตอาสา “Big Cleaning Day” รวบรวมพลังชาว URU เพื่อจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ในการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “ศูนย์รักษาสุขชีวิน” (ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ จังหวัดอุดรธานี : ศว.สอ.) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (พื้นที่ทุ่งกะโล่) ตามกำหนดการในวันที่ 29 สิงหาคม 2568

➤ วันที่ 29 สิงหาคม 2568

คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสทรงเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “ศูนย์รักษาสุขชีวิน” (ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุ จังหวัดอุดรธานี : ศว.สอ.) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (พื้นที่ทุ่งกะโล่)

➤ วันที่ 5 กันยายน 2568

พิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร. พินิติ รตะนานุกูล เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พร้อมด้วยการเข้ารับเข็มที่ระลึก เนื่องในโอกาสเปิด “ศูนย์รักษาสุขชีวิน” ร่วมกับการจัดดำเนินงานการบันทึกไฟล์วิดีโอ, การควบคุมจัดการระบบห้องประชุมและระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ ณ ห้องประชุมพิชยนต์ ชั้น 4 อาคาร ICIT

➤ วันที่ 19 กันยายน 2568

งานเกษียณสำราญ "กตัญญูตาการวะสายใยสัมพันธ์ 2568" งานผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปี 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

➤ วันที่ 20 กันยายน 2568

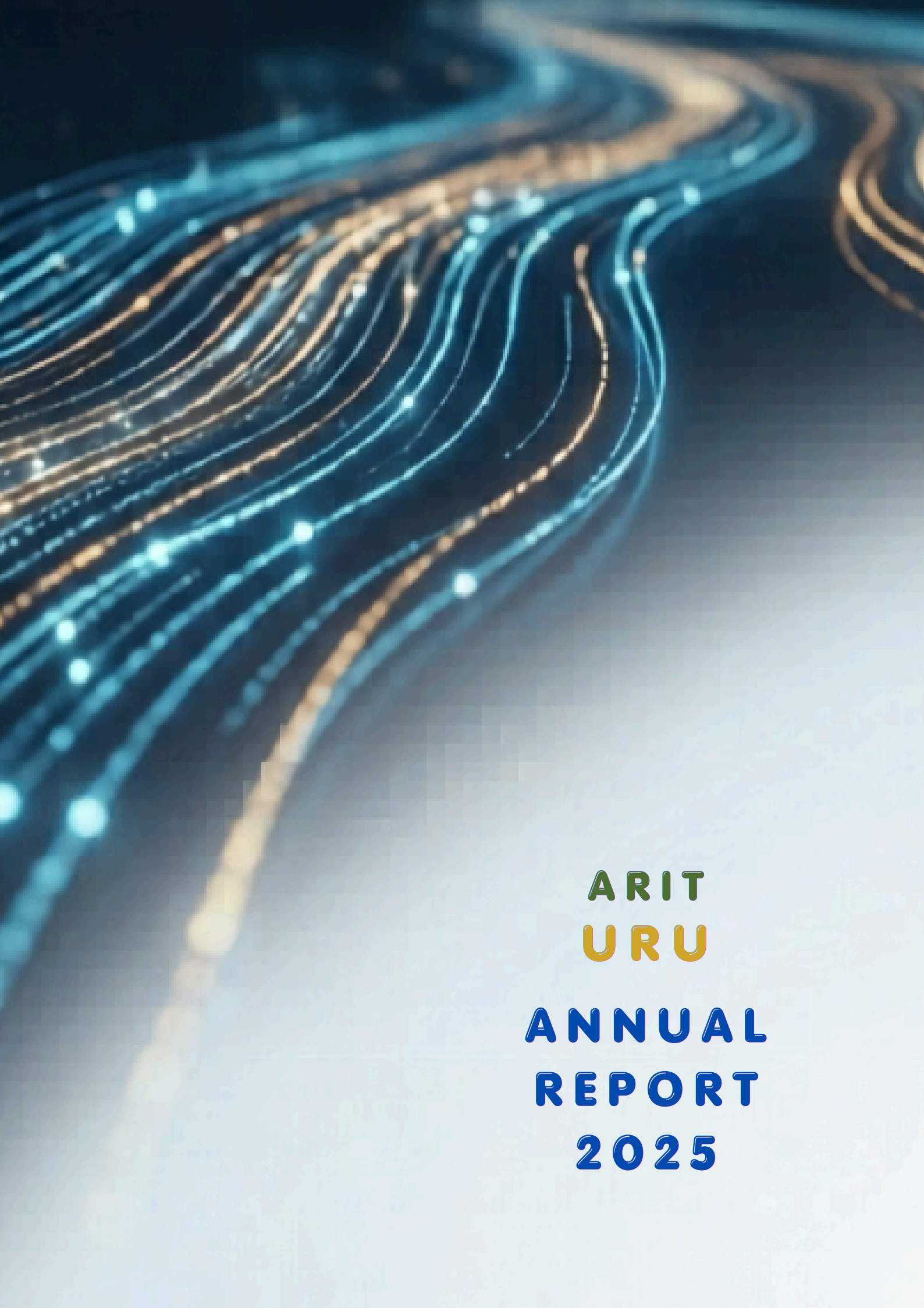
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เนื่องในวาระครบรอบ 100 ปี วันพระบรมราชสมภพ ณ ศาลาประชาคมจังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย X

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000
โทรศัพท์ : 055-416601 ต่อ 1700
<https://arit.ur.ac.th/>
E-mail : arit@ur.ac.th

เอกสารเผยแพร่

พิมพ์ครั้งที่ 1
กุมภาพันธ์ 2569



ARIT
URU

ANNUAL
REPORT
2025